

## Ellentmondás benyújtása elektronikus formátumban

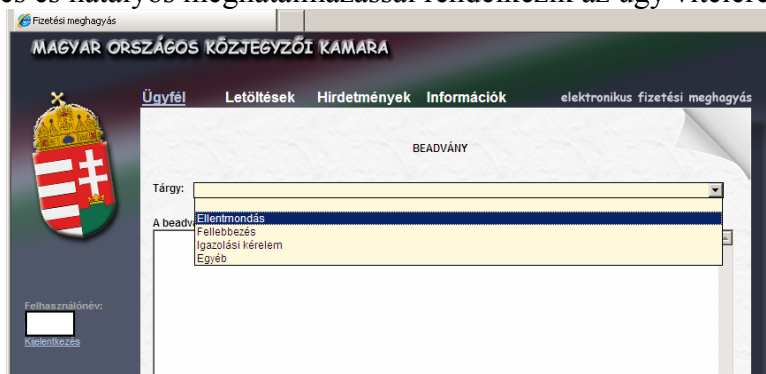
1.) Ellentmondás elektronikus formában történő benyújtáshoz aláírással szükséges bejelentkezni a rendszerbe.

2.) Bejelentkezés után az „**Ügyfél**” menü „**Beadvány**” menüpontjából ki kell választani a „**Benyújtás**” almenüpontot (1. ábra).



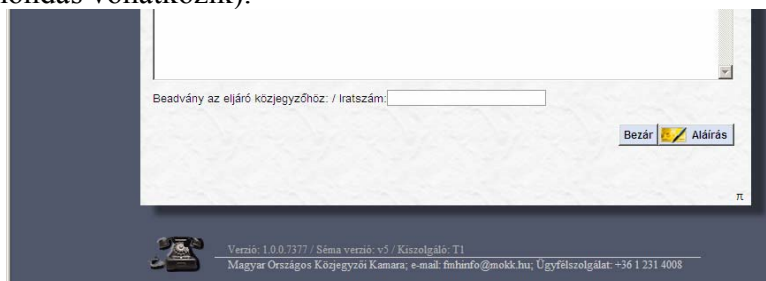
1.ábra

3.) A tárgyban az *Ellentmondás* címke legyen kiválasztva (2. ábra), a szabad szöveges részben terjessze elő az Ellentmondást. Kérjük, a szabad szöveges részben nyilatkozzon arról is, hogy érvényes és hatályos meghatalmazással rendelkezik az ügy vitelére.



2.ábra

4.) A Beadvány alján kell megadni az ügyiratszámot (3. ábra)(az irat számát amire az ellentmondás vonatkozik).



3.ábra

5.) Az elektronikus aláírását követően az Ellentmondást az adott közjegyzői irodába a megadott ügyszámra továbbítja a rendszer.

6.) Az „**Ügyfél**” menü „**Beadvány**” menüpontjának „**Listázás**” almenüpontján belül (a dátum meghatározása után) megtekintheti benyújtott beadványainak listáját.