

Kérelem benyújtási módok az FMH rendszerben

a.) Egy kérelem -- (es3 vagy dossier)

Abban az esetben, ha valamilyen oknál fogva a felhasználó nem on-line környezetben kíván aláírni, akkor lehetősége van elmenteni a kérelmet (xml) és az elmentett kérelmet saját rendszerével aláírnia.

A FMH rendszerben, a kérelem kitöltését követően az „Önálló aláírás”-ra kattintva a rendszer felkínál egy xml file-t, ezt lehet elmenteni, majd aláírni (pl. az e-szignó vagy a mokka programmal). Az aláírással keletkezett es3 vagy dossier kiterjesztésű file-t, lehet a rendszerbe feltölteni.

Csak és kizárólag az FMH rendszerből mentett xml file-t (aláírva) fogadja be a rendszer.

FMH RENDSZER → 1db XML → aláírás → 1db ES3 vagy DOSSIER → FELTÖLTÉS

b.) Több kérelem -- (zip)

Abban az esetben, ha valaki több kérelmet szeretne benyújtani, elkészíti (a saját rendszerével) az xml állományokat, ezeket kérelmenként aláírja (így keletkezik több es3 vagy dossier állomány) ezeket összetömörítve egy zip file-ba, feltöltheti a rendszerbe. Felhívjuk a figyelmet, hogy az e-aktát kell aláírni (keretaláírás), nem magát az xml dokumentumot.

SAJÁT RENDSZER → több XML állomány → kérelmenként aláírva → több ES3 vagy DOSSIER → (tömörítés) 1 db ZIP → FELTÖLTÉS