

Elektronikus átvételi elismervény és elektronikus küldés funkció bevezetése - változások az FMH rendszerben (2012.10.01.)

Tájékoztató regisztrált felhasználók részére

Jogsabályi háttér

2009. évi L. törvény 2012. október 1-étől hatályos 16. § és 16/A. §
(valamint az 52.§ (3) bek alapján alkalmazott 16. § és 16/A. §)

16.§ (5) A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmét **elektronikusan előterjesztő jogosult részére** az iratokat - a jelenlévő félnek nyomban kézbesítésre kerülő irat kivételével - a 16/A. § szerint elektronikus úton kell kézbesíteni, illetve megküldeni.

16/A. § (1) Az elektronikus úton kézbesítendő irathoz a **címzett az ügyel érintett regisztrációjához tartozó felhasználói felületről** férhet hozzá.

(2) A kézbesítendő irat felhasználói felületről történő hozzáférhetővé tételével egyidejűleg erről a MOKK rendszere útján a címzett részére a felhasználói azonosítást követően megadott elektronikus levelezési címére **értesítést** kell küldeni.

(3) Az iratot a címzett az átvételi elismervény **minősített elektronikus aláírással és minősített időbélyegzővel történő ellátásával veheti át.**

(4) Az irat az átvételi **elismervényben megjelölt időpontban kézbesítettnek** minősül.

(5) Ha a címzett az irat felhasználói felületről történő **hozzáférhetővé tételét követő tizenöt naptári napon belül az iratot nem veszi át**, a címzett részére az iratot a 16. § (2) bekezdése szerint kell kézbesíteni.

(6) Azok az iratok, amelyeket kézbesíteni nem, hanem csak **megküldeni** kell, az (1) és (2) bekezdés **megfelelő alkalmazásával** kerülnek megküldésre a címzett részére.

A rendszer módosítás célja

- az irathoz való elektronikus hozzáférés biztosítása,
- az „átvétel” tényének és időpontjának igazolása,

A folyamat lényege

A Jogosult vagy jogosult képviselője részére történő kézbesítés esetén a rendszer elektronikus kézbesítést kísérel meg. A közjegyző által kibocsátott fmh (ill. aláírt egyéb határozat) az aláírást követően elérhetővé válik a címzett részére az fmh. vagy a vh. kérelem benyújtásával érintett fiókban. Erről a körülményről címzett részére e-mail formában értesítést küld a rendszer. Az irat elkészítésétől számítva a címzettnek az átvételre 15 naptári nap áll rendelkezésre. Ha 15 nap alatt nem történik átvétel, akkor a rendszer automatikusan postára adja a kézbesítendő iratokat.



Hozzáférés az elektronikusan kézbesíteni/megküldeni rendelt iratokhoz

A felhasználó a belépést követően figyelem felhívást talál arra vonatkozóan, hogy a felhasználói fiókjába egy vagy több elektronikusan átveendő irat érkezett. (1. ábra) Az átvételi felületet a figyelmeztető szövegre kattintva nyithatja meg, de bármikor elérhető az "Ügyfél" menüből is.



1. ábra

A közjegyző által a fiók felhasználójaként megjelenő jogosult vagy képviselő részére elektronikusan kézbesíteni/megküldeni rendelt iratok a felhasználói felület főmenüjének „Iratok elektronikusan átvétele” menüpontjából érhetőek el. Az elektronikus kézbesítéssel/megküldéssel érintett ügyek aktáit az alkalmazás boríték ikonnal jelzi. (2. ábra).

 99099/Ű/30075/2012	Ügy keletkezése: 2012-09-07 11:43:48.0 Kiszignálás: 2012-09-07 11:45:02.0 Utolsó nyilvántartás: ---	Utolsó irat: /2 Utolsó irat típus: Hiánypótlásra felszólítás Utolsó irat kelt: 2012-09-24 09:04:34.0
 99099/Ű/30074/2012	Ügy keletkezése: 2012-09-07 11:43:48.0 Kiszignálás: 2012-09-07 11:45:02.0 Utolsó nyilvántartás: ---	Utolsó irat: /2 Utolsó irat típus: Kibocsátott FMH Utolsó irat kelt: 2012-09-10 10:31:01.0

2. ábra

A kiválasztott akta megnyitásakor az elektronikus kézbesítési felület (3. ábra) automatikusan megjelenik és az adott időpontban átvételre (kézbesítésre/megküldésre) váró iratok meta adatait jeleníti meg. Az alkalmazás a kiválasztott adatok felhasználásával összeállítja az elektronikus átvételi elismervény iratot,

melyet a aláírásra felkínál. Az irat az elektronikus aláírás sikeres befejezését követően XML formátumban letölthető (így tartalma ellenőrizhető).

Az elektronikus átvételi elismervény elkészítését követően az átvétellel érintett ügyek megnyithatóak a kézbesítéssel érintett iratok közvetlenül hozzáférhetőek és letölthetőek.

Javasolt használati mód, ha az átvételi elismervényt meghatározott időszakonként pl.: naponta egyszer írják alá. Amennyiben a felhasználó olyan ügy aktáját kívánja megnyitni, amely elektronikus kézbesítéssel/küldéssel érintett - még át nem vett - iratot tartalmaz, úgy az alkalmazás a fentiekben említett kézbesítési felületet kínálja fel.

A kézbesítési/átvételi felület

Az erre rendszeresített felületen megjelenő adatok elektronikus aláírásával és az így elkészült átvett elismervény segítségével egyidejűleg akár több száz irat átvétele is könnyedén elvégezhető.

1. Címzett: [dropdown]

2. Az iratokat jogosultként veszem át.
 A meghatalmazott kijelenti, hogy az ügyben érvényes és hatályos írásbeli meghatalmazással rendelkezik, illetve képviselési jogosultsága az ügyben jogszabály alapján fennáll.

iratszám	irattípus	átvevő	base64 kódolású SHA-256 lenyomat
1. Címzett: JJ 99099/Ü/30075/2012/2 (ir.ut.: 000078990993007520122)	Hiánypótlásra felszólítás		RKZmpINPXPKL+P5z2vmCYhqED88EtCk87g8zrhNSe4=
2. Címzett: Teszt Közjegyző Herman 99099/Ü/30075/2012/2 99099/Ü/30075/2012/2 (ir.ut.: 000078990993007520121)	Hiánypótlásra felszólítás Hiánypótlásra felszólítás		RKZmpINPXPKL+P5z2vmCYhqED88EtCk87g8zrhNSe4= RKZmpINPXPKL+P5z2vmCYhqED88EtCk87g8zrhNSe4=

6. Az átvételi elismervény aláírása az [dropdown] irat/iratok átvételét igazolja. Ha az iratot a felhasználói felületről történő hozzáférhetővé tételt követő 15 naptári napon belül nem veszi át, úgy az irat az Fmhtv. 16.§(2) bekezdése szerint kerül megküldésre/kézbesítésre.

7. Kelt: 2012/09/25

Aláírás

3. ábra

Az kézbesítési/átvételi felület elemei:

1. **Szűrő a címzett nevére** – Akkor célszerű a használata, ha a felhasználói fiókhoz több személy fér hozzá, és a fiókra egy adott címzett részére - akár több száz – irat érkezett. A "Címzett" szűrőben kiválasztva a megfelelő nevet az adott személynek címezett iratok könnyedén átvehetőek.

2. **Nyilatkozat.** Az átvevő eljárhat jogosultként vagy jogosult képviselőjeként. Az aláírás előtt a megfelelő nyilatkozat megtételét az alkalmazás kötelezően elvárja. Ehhez a nyilatkozat szövege melletti jelölőnégyzetbe kell kattintani.
3. **"Borítékok"**. Sorszámozva egymás alatt jelennek meg a virtuális borítékok és adataik. Azonos sorban jelenik meg a címzett neve. A "borítékok" alatt jelennek meg a kézbesítéssel /megküldéssel érintett iratok. Minden boríték egy vagy akár több ilyen érintett iratot tartalmazhat.
4. **A kézbesítendő iratok.** EGYMÁS MELLETT: **iratszám + az irat típusa + az irat egyedi digitális SHA256 lenyomata Base64 kódolással.** Ezen adatok minősített tanúsítvánnyal történő aláírása és időbélyeggel ellátása bizonyítja az adott tartalmú irat átvételét.
5. A kézbesítést elrendelő közjegyzői **utasítást tartalmazó irat vagy irodai utasítás azonosítója.**
6. Tájékoztató.
7. Keltezés.

Az átvételi felület sikeres aláírásáról visszajelzés jelenik meg ahonnan az aláírt ES3 formátumú fájl letölthető.



Az eFMH rendszer elektronikus átvételi elismervénye

Az iratok átvétele során egy ES3 akta keletkezik, amelynek tartalma megegyezik az átvételi felületen megjelenített adatokkal, azokat egy XML formátumú állományban írja le. Kiegészítésként a jogosult technikai azonosítóját tartalmazza minden "borítéknál". A jogosultnak - ha saját nyilvántartási rendszeréhez feldolgozni nem akarja - az aláírt tértivevénnyel további teendője nincs. Az automatikus feldolgozás elősegítése érdekében a MOKK az elektronikus átvételi elismervények XML sémáját honlapján közzéteszi.

Minta állományok

Elektronikus átvételi elismervény (XML) :

```
<?xml version='1.0' encoding='UTF-8'?>
```

```

<?xml-stylesheet type='text/xsl' href='http://www.mokk.hu/fmh/etertiveveny.xsl'?>
<root>
  <statement>Az iratokat jogosultként veszem át.</statement>
  <sender>Magyar Országos Közjegyzői Kamara</sender>
  <envelope>
    <name>Jogosult János </name>
    <persontype>Jogosult</persontype>
    <receiptid>250028</receiptid>
    <technicalid></technicalid>
    <orderid>99099/Ü/30270/2012/3</orderid>
    <row>
      <docnum>99099/Ü/30270/2012/3</docnum>
      <doctype>Kibocsátott FMH</doctype>
      <hash>vNBwN6zte+6a4FnyleZB9YAoArPXIqR2Gd3IsX/yeB0=</hash>
    </row>
  </envelope>
  <briefing>Az átvételi elismervény aláírása az irat/iratok átvételét igazolja. Ha az iratot/iratokat a
    felhasználói felületről történő hozzáférhetővé tételt követő 15 naptári napon belül nem
    veszi át, úgy az irat az Fmhtv. 16.§(2) bekezdése szerint kerül megküldésre/kézbesítésre.
  </briefing>
  <date>2012/09/26</date>
</root>

```

A értesítő e-mail tartalom (minta):

Az eFMH rendszerben az alábbi iratok várákznak átvételre:

A lekérdezés időpontja: 2012/09/26 23:01:10

99099/Ü/30283/2012/3 - Végzés (1252)

99099/Ü/30286/2012/3 - Végzés (1300)

99099/Ü/30283/2012/3 – A kézbesítéssel/megküldéssel érintett irat ügyszáma

Végzés - Az irat megjelölése

1252 - A jogosult technikai azonosítója

Budapest, 2012. szeptember 27.

MOKK Informatikai Iroda