

A Kúria mellett működő Közjegyzői Fegyelmi Bíróság ügyrendje

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény (a továbbiakban: Kjtv.) 79/A. § (1)-(2) bekezdésében és 182. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Kúria mellett működő Közjegyzői Fegyelmi Bíróság (a továbbiakban: másodfokú fegyelmi bíróság) az ügyrendjét – az egyes törvényszékek mellett működő Közjegyzői Fegyelmi Bíróságok ügyrendjével összhangban - az alábbiak szerint állapítja meg.

I. RÉSZ ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A másodfokú fegyelmi bíróság hatásköre

1. § A Kjtv. 76. § (1) és (2) bekezdése továbbá a 110. § (4) és (5) bekezdése alapján a másodfokú fegyelmi bíróság hatáskörébe tartozik a közjegyzővel, közjegyzőhelyettessel, közjegyzőjelölttel (a továbbiakban együtt: eljárás alá vont személy) szembeni

- a) fegyelmi eljárás,
- b) alkalmatlansági eljárás,
- c) érdemtelenségi eljárás

(a továbbiakban együtt: eljárás) lefolytatása során az elsőfokú fegyelmi bíróságok által meghozott elsőfokú határozatokkal szembeni fellebbezés elbírálása.

A másodfokú fegyelmi tanács összetétele és az ügyelosztás

2. § (1) A másodfokú fegyelmi bíróság hatáskörébe tartozó ügyben (a továbbiakban: fegyelmi ügy) a másodfokú fegyelmi bíróság közjegyzői fegyelmi tanácsa jár el (a továbbiakban: másodfokú fegyelmi tanács). [Kjtv. 80. § (1) bek., 100. § (1) bek.]

(2) A másodfokú fegyelmi tanács két hivatásos bíró és három közjegyző tagból áll.

(3) A másodfokú fegyelmi bíróság elnöke a fegyelmi bíróság 4 bíró tagját névsor szerint két – 1Fgyf. és 2Fgyf. megjelölésű - másodfokú fegyelmi tanácsba jelöli ki. [Kjtv. 80. § (2a) bek.]

(4) Ha a másodfokú fegyelmi bíróság bíró tagjának megszűnik a megbízatása, a fegyelmi bíróság új bíró tagjának kinevezését követően a fegyelmi bíróság elnöke a (2) bekezdés alkalmazásával újra kijelöli a két másodfokú fegyelmi tanács bíró tagjait.

3. § (1) Az eljáró másodfokú fegyelmi tanácsot a másodfokú fegyelmi bíróság elnöke a fegyelmi ügyek érkezésének sorrendjében váltakozva jelöli ki.

(2) Az (1) bekezdésben foglaltaktól a fegyelmi bíróság elnöke az eljáró másodfokú fegyelmi tanács tagjával szemben fennálló kizárási ok vagy a fegyelmi tanács tagjának eljárását akadályozó egyéb ok miatt térhet el.

(3) Új eljárás kezdeményezése esetén a fegyelmi bíróság elnöke az alapul szolgáló ügyben eljáró tanácstól eltérő összetételű tanácsot jelöl ki annak elintézésére. [Kjtv.106.§]

(4) Ha a (2) bekezdés szerinti esetben a fegyelmi bíróság elnöke a fegyelmi ügy intézésére másik fegyelmi tanácsot jelöl ki, a soron következő fegyelmi ügy intézésére azt a fegyelmi tanácsot jelöli ki, amelynek egyébként – a (2) bekezdés szerinti eset hiányában – el kellett volna járnia.

4. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács 3 közjegyző tagját a másodfokú fegyelmi bíróság elnöke esetileg, névsor szerinti sorrendben jelöli ki a másodfokú fegyelmi bíróság közjegyző tagjai közül. [Kjtv. 80. § (2b) bek.]

(2) A fegyelmi tanácsba a fegyelmi bíróság azon közjegyző tagja jelölhető ki, aki

a) az eljárás alá vont személy székhelyétől eltérő székhelyen, illetve Budapesten eltérő működési körzetben működik,

b) a megjelenésben nincs akadályozva, és

c) nincs kijelölve folyamatban lévő fegyelmi ügyet intéző fegyelmi tanácsba.

(3) Ha a (2) bekezdés a) és b) pontja figyelembevételével a fegyelmi bíróságnak nincs olyan közjegyző tagja, akinek tekintetében az (1) bekezdés c) pontja teljesül, a fegyelmi bíróság elnöke a fegyelmi tanács közjegyző tagjaként azt jelöli ki, aki kevesebb folyamatban lévő fegyelmi ügy intézésében vesz részt. Ha a kijelölhető közjegyző tagok azonos számú fegyelmi ügy intézésében vesznek részt, a fegyelmi bíróság elnöke a fegyelmi tanács tagját a névsor alapján jelöli ki.

5. § A másodfokú fegyelmi tanács az elnökét a bíró tagok közül szótöbbséggel választja. [Kjtv. 80. § (2) bek.]

6. § A másodfokú fegyelmi bíróság elnöke a Kúria honlapján közzéteszi

a) a másodfokú fegyelmi tanácsok bíró tagjainak nevét,

b) a másodfokú fegyelmi bíróság közjegyző tagjainak nevét,

c) a másodfokú fegyelmi bíróság tagjai beosztásának szabályait,

d) az ügyelosztás szabályait.

A fegyelmi bíró kizárása

7. § (1) A fegyelmi bíró a fegyelmi bíróság elnökének haladéktalanul bejelenti, ha vele szemben a Kjtv. 81. §-ban meghatározott kizárási ok áll fenn.

(2) Ha a másodfokú fegyelmi tanács elnöke vagy bíró tagja kizárási okot jelent be, vagy ha az érintett személy kizárási kérelem előterjesztése esetén a saját mellőzéséhez hozzájárult, a fegyelmi bíróság elnöke az eljárás lefolytatására másik másodfokú fegyelmi tanácsot jelöl ki. [Kjtv. 82. § (3) bek.]

(3) Ha a másodfokú fegyelmi bíróság közjegyző tagja kizárási okot jelent be, vagy ha az érintett közjegyző tag kizárási kérelem előterjesztése esetén a saját mellőzéséhez hozzájárult, a fegyelmi bíróság elnöke másik közjegyző tagot jelöl ki. [Kjtv. 82. § (5) bek.]

(4) Ha az eljárás alá vont személy a másodfokú fegyelmi tanács elnökével, illetve tagjával szemben kizárási kérelmet terjeszt elő és az érintett személy a saját mellőzéséhez nem járult hozzá, a kizárási kérelemről a másik tanács - soron kívül - dönt. [Kjtv. 82. § (4) bek.] Ha a kizárási ok fennáll, a másodfokú fegyelmi bíróság elnöke az eljárásra a másik fegyelmi tanácsot jelöli ki, közjegyző tag kizártsága esetén pedig arra másik közjegyző tagot jelöl ki. A kizárási kérelem elutasítása esetén az eljárást az eredetileg kijelölt tanács folytatja le. [Kjtv. 82. § (4), (6) bek.] Amennyiben mindkét tanács tagjával szemben kizárási ok áll fenn, a fegyelmi eljárásra a Kúria Elnöke a másodfokú fegyelmi bíróság kizárási okkal nem érintett tagjaiból eseti tanácsot jelöl ki.

(5) A másodfokú fegyelmi bíróság elnöke, haladéktalanul bejelenti a Kúria Elnökének, ha vele szemben kizárási ok áll fenn. Ilyen esetben az ügyelosztás szerint soron következő fegyelmi tanács az ügyrend szerint soron következő közjegyző tagok közreműködésével jár el. [Kjtv. 82. § (7), (9) bek.]

(6) A kizárási kérdésében hozott döntéssel szemben jogorvoslatnak nincs helye. [Kjtv. 82/A. § (3) bek.]

Adatszolgáltatás

8. § (1) A másodfokú fegyelmi bíróság bíró tagja köteles a másodfokú fegyelmi bíróság elnökének haladéktalanul bejelenteni a szolgálati helyében, beosztásában, ügyszakában bekövetkezett változást.

(2) A fegyelmi bíróság közjegyző tagja köteles a másodfokú fegyelmi bíróság elnökének haladéktalanul bejelenteni, ha

a) megszűnt a közjegyzői szolgálata,

b) az igazságügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) más székhelyre (álláshelyre) helyezte át,

c) vele szemben a Kjtv. 77. § (3) bekezdése szerinti kizáró ok merül fel.

Határidők

9. § (1) A határidőket napok, munkanapok, hónapok vagy évek szerint kell számítani.

(2) A napokban vagy munkanapokban megállapított határidőbe nem számít bele az a nap, amelyre a határidő megkezdésére okot adó cselekmény vagy egyéb körülmény esik.

(3) A hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárati hónapjában hiányzik, a hónap utolsó napján.

(4) Ha a határidő lejárt munkaszüneti napra esik, a határidő csak az azt követő legközelebbi munkanapon jár le.

(5) A napokban, munkanapokban, hónapokban vagy években megállapított határidő az utolsó nap végével jár le, a fegyelmi bírósághoz intézett beadvány előterjesztésére és a fegyelmi bíróság előtt teljesítendő cselekményre megállapított határidő azonban már a hivatali idő végével lejár.

Ügyviteli szabályok

10. § (1) A fegyelmi ügyek ügyvitelével kapcsolatos feladatokat a Kúria elnöki irodája látja el.

(2) Fegyelmi ügyben a jegyzőkönyv vezetését a Kúria elnöke által erre kijelölt igazságügyi alkalmazott végzi.

11. § (1) A másodfokú fegyelmi bíróság ügyében érkezett iratot önálló lajstromba (a továbbiakban: fegyelmi lajstrom) kell bejegyezni évente eggyel kezdődő sorszámmal.

(2) A másodfokú fegyelmi bíróság hatáskörébe tartozó ügy száma tartalmazza az eljárásra kijelölt tanács megjelölését az 1 vagy 2 számmal, az eljárás fegyelmi jellegére és a fellebbezésre utaló „Fgyf.” megjelölést, a fegyelmi lajstrom szerinti következő sorszámot, törve az évszámmal.

(3) A soron kívül elintézendő ügyek irattartó borítóján a soron kívüli eljárásra a „soron kívüli” szó kiemelt feltüntetésével utalni kell. A jelzést a másodfokú fegyelmi bíróság elnöke az eljáró fegyelmi tanács kijelölésekor helyezi el az iratborítón. A jelzés feltüntetését követően az elnöki iroda a fegyelmi lajstromba bejegyzési tényét.

(3) A másodfokú fegyelmi bíróság eljárása során a keletkezett iratokat zárt szekrényben, elkülönítve kell kezelni, a fegyelmi bíróság által használt lajstrombélyegzővel és a fegyelmi bíróság körbélyegzőjével együtt.

(4) A fegyelmi lajstrom vezetésére egyebekben a bíróságok egységes iratkezelési szabályzatáról szóló 17/2014. (XII. 23.) OBH utasítás rendelkezései alkalmazandók.

12. § (1) A fegyelmi ügyben az iratokat az eljárás alá vont személynek – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – elektronikus úton, az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) rendelkezései szerint kell kézbesíteni, a Magyar Országos Közjegyzői Kamara (a továbbiakban: MOKK) hivatali tárhelyén keresztül. [Kjtv. 87/A. §]

(2) Ha az eljárás alá vont személyt

a) a szolgálatból felfüggesztették, vagy

b) – közjegyző esetén – a szolgálata megszűnt, illetve – közjegyzőhelyettes vagy közjegyzőjelölt esetén – törölték a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek névjegyzékéből, részére a fegyelmi ügyben az iratokat postai úton a hivatalos iratok kézbesítésére vonatkozó szabályok szerint kell kézbesíteni a lakcímére. A címzett a neki szóló iratot – személyazonosságának igazolása mellett – a Kúria hivatali helységében is átveheti.

(3) Az eljárás alá vont személy beadványát elektronikus úton, a (2) bekezdésben meghatározott esetben pedig postai úton nyújthatja be a fegyelmi bírósághoz.

Tájékoztatási kötelezettség

13. § A másodfokú fegyelmi bíróság első alkalommal 2022. február 15-ig, majd minden következő év február 15-ig írásban tájékoztatja a MOKK elnökét és a Kúria Elnökét arról, hogy a fegyelmi bíróság előző évi működése megfelelt-e az ügyrendjében foglaltaknak. A tájékoztató tartalmazza az előző évben a fegyelmi bírósághoz érkezett, illetve ott befejezett, valamint folyamatban maradt ügyek számát, a fegyelmi bíróság által kiszabott büntetéseket, továbbá a fegyelmi bírósághoz érkezett kizárási kérelmek számát és jellegét. [Kjtv. 79/A. § (4) bek., 182. § (7) bek.]

II. RÉSZ

A MÁSODFOKÚ ELJÁRÁS

Az eljárás megindulása

14. § (1) A másodfokú eljárás az elsőfokú fegyelmi bíróság határozatával szemben benyújtott fellebbezés alapján indul meg. A másodfokú eljárás időtartamát és a határidőket a fellebbezésnek és a fegyelmi ügy iratainak (a továbbiakban: az ügy iratai) a másodfokú fegyelmi bírósághoz való beérkezésétől kell számítani.

(2) Az ügy iratait az érkezése napján az elnöki iroda bejegyzzi a lajstromba, majd legkésőbb a következő munkanapon bemutatja a másodfokú fegyelmi bíróság elnökének.

(3) A másodfokú fegyelmi bíróság elnöke az ügy iratainak a bemutatásától számított 8 napon belül kijelöli az eljáró másodfokú fegyelmi tanácsot. A fegyelmi bíróság elnöke a kijelölést tartalmazó iratot az ügy irataival együtt megküldi az eljáró fegyelmi tanács tagjainak.

A másodfokú fegyelmi eljárás

15. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács elnöke a kijelölésről szóló irat és az ügy iratainak átvételét követően megvizsgálja, hogy a fellebbezés jogosulttól származik-e, azt határidőben nyújtották-e be, illetve egyéb okból nincs-e akadálya a fellebbezés érdemi elbírálásának.

(2) Amennyiben a fellebbezés hiányos a tanács elnöke – rövid határidő tűzésével – a fellebbező felet a hiányosságok megjelölésével hiánypótlásra hívja fel, azzal, hogy annak elmaradása esetén a fegyelmi tanács azt a hiányos tartalma alapján bírálja el.

16.§ (1) Ha a fellebbezés érdemben elbírállható a másodfokú fegyelmi tanács elnöke a másodfokú fegyelmi tárgyalásra határnapot tűz.

(2) A Kjtv. 69/B. § (3) bekezdése alapján megindított fegyelmi eljárásban hozott határozattal szembeni fellebbezés esetén a fegyelmi tanács elnöke az ügy iratainak a másodfokú fegyelmi tanácshoz való megérkezésétől számított 30 napon belülre tűzi ki a tárgyalást. [Kjtv. 101. § (2a) bek.]

17.§ (1) A tárgyalásra az eljárás alá vont személyt és a képviselőjét meg kell idézni, a miniszter képviselőjét és a vizsgálóbiztost a tárgyalás időpontjáról értesíteni kell. [Kjtv. 92. § (1) bek.]

(2) Az idézésben figyelmeztetni kell az eljárás alá vont személyt arra, hogy a Kjtv. 92. § (2) bekezdése szerint a tárgyalást a távollétében is meg lehet tartani, ha szabályszerű idézés ellenére nem jelenik meg.

(3) Az idézésben tájékoztatni kell az eljárás alá vont személyt arról, hogy

a) kik a fegyelmi tanács tagjai, akikkel szemben a kézbesítéstől számított 8 napon belül, írásban, az ok megjelölésével kizárási kérelmet terjeszthet elő.

b) ha képviselője még nincs, a képviseletével más közjegyzőt, közjegyzőhelyettest vagy ügyvédet bízhat meg.

(4) A határidőben előterjesztett kizárási kérelemről a másodfokú fegyelmi tanács elnöke haladéktalanul értesíti – annak megküldésével - a fegyelmi bíróság elnökét, aki szintén haladéktalanul értesíti arról az eljárásban érdekeltet és a 7. §-ban foglaltaknak megfelelően jár el.

(5) A tárgyaláson esetlegesen meghallgatásra kerülő tanút vagy szakértőt a másodfokú fegyelmi tanács elnöke írásban, de kivételesen más módon, rövid úton is megidézheti.

(6) Az ügy irataiba az eljárás alá vont személy, a képviselője, a miniszter képviselője és a vizsgálóbiztos jogosult betekinteni. Az iratok megtekintése a Kúria erre a célra kijelölt helyiségében a Kúria erre kijelölt igazságügyi alkalmazottjának a jelenlétében lehetséges. Az iratborító hátlapjára fel kell tüntetni az iratok megtekintőjének nevét, jogosultságát és a betekintés idejét.

18. § (1) A tárgyalást a másodfokú fegyelmi tanács elnöke vezeti, gondoskodik a tárgyalás rendjének fenntartásáról, foganatosítja a kihallgatásokat, és kihirdeti a határozatokat. [Kjtv. 93. § (1) bek.]

(2) A másodfokú fegyelmi tanácsban az előadó bírót a fegyelmi tanács közjegyző tagjai közül a fegyelmi tanács elnöke jelöli ki. [Kjtv. 93. § (2) bek., 102. § (5) bek.]

(3) Az előadó bíró feladata, hogy

a) a fegyelmi tárgyaláson ismerteti az ügy iratait és

b) írásba foglalja a fegyelmi tanács határozatát.

19. § (1) A másodfokú fegyelmi tárgyalást a tanács elnöke az ügy rövid megjelölésével megnyitja, majd számba veszi a jelenlévőket, megvizsgálja az idézések, értesítések szabályszerűségét és megállapítja, hogy van-e akadálya a tárgyalás megtartásának.

(2) Amennyiben az eljárás alá vont személy vagy képviselője idézése nem szabályszerű és a tárgyaláson nem jelent meg, vagy a miniszter képviselőjének, illetve a vizsgálóbiztosnak a szabályszerű értesítése nem történt meg és a tárgyaláson nincsenek jelen, a tárgyalást a tanács elnöke a lehető legközelebbi határnapra elhalasztja, amelyre a jelen levőket szóban, a következményekre történt figyelmeztetéssel idézi vagy értesíti, a távollévőket írásban idézi vagy értesíti.

(3) Ha a fegyelmi tárgyalás megtartható az előadó ismerteti az ügyet. Ezt követően a fellebbező előadja a fellebbezésében foglaltakat, majd az ellenérdekű fél nyilatkozhat. Utolsóként az eljárás alá vont személy tehet nyilatkozatot. [Kjtv. 101. § (3) bek.]

(4) Az eljárás során a másodfokú fegyelmi tanács tagjai kérdéseket intézhetnek az eljárás alá vont személyhez, illetve a képviselőjéhez, valamint a fellebbező félhez.

(5) Ha a bizonyítás kiegészítése szükséges, azt a másodfokú fegyelmi tanács maga is lefolytathatja, vagy az elsőfokú fegyelmi tanács útján fogatosítja. [Kjtv.101.§ (4) bek.]

(6) Amennyiben a bizonyítás kiegészítését az elsőfokú fegyelmi tanács útján fogatosítja, akkor a tárgyalás elhalasztása mellett megkeresést intéz az elsőfokú fegyelmi tanácshoz, amelyben rögzíti, hogy mely kérdések megválaszolására, milyen bizonyítási eljárás lefolytatását kéri. A másodfokú tanács elnöke új hatánapot a kiegészítés feltehető időigényétől függően azonnal, vagy a bizonyítás kiegészítését követően tűz.

20. § (1) A tárgyaláson meghallgatásra kerülő eljárás alá vont személyt a másodfokú fegyelmi tanács elnöke a meghallgatás előtt figyelmezteti arra, hogy nem köteles nyilatkozatot tenni és megtagadhatja a válaszadást.

(2) A tanút, illetve a szakértőt a meghallgatása előtt meg kell kérdezni, hogy a felekkel milyen viszonyban van, s ennek folytán vagy más okból nem elfogult-e. A tanúnak, illetve a szakértőnek erre a kérdésre akkor is válaszolnia kell, ha egyébként a vallomástétel megtagadására jogosult.

(3) A tanú a vallomás tételét megtagadhatja, ha

a) az eljárás alá vont személynek vagy a fegyelmi feljelentést tevőnek az egyeneságbeli rokona vagy annak házastársa, az örökbefogadó-, a mostoha- vagy a nevelőszülője, az örökbefogadott, a mostoha- vagy a nevelt gyermeke, a testvére, a házastársa, a jegyese vagy az élettársa, a házastárs egyeneságbeli rokona vagy testvére, vagy a testvér házastársa;

b) a tanúvallomása folytán magát vagy az a) pontban megjelölt hozzátartozóját bűncselekmény elkövetésével vádolná, az azzal kapcsolatos kérdésben;

c) a hivatásánál fogva titoktartásra köteles és a tanúvallomással titoktartási kötelezettségét sértené meg, kivéve, ha a titoktartási kötelezettség alól felmentést kapott.

(4) A tanút és a szakértőt a meghallgatását megelőzően tájékoztatni kell a hamis tanúzás, illetve a hamis szakvélemény adás törvényes következményeiről.

(5) A fegyelmi eljárás alá vont személy és képviselője, valamint a vizsgálóbiztos és a miniszter képviselője a bizonyítékokra nyilatkozatot tehet, a tanúhoz és a szakértőhöz kérdést intézhet. [Kjtv. 94. § (3) bek.]

21.§ (1) A fegyelmi tárgyalásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a résztvevőket és az eljárás lefolyását tartalmazza. A jegyzőkönyvet a másodfokú fegyelmi tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. [Kjtv. 99. § (1), (3) bek.]

22. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács tanácskozása és a szavazás zárt ülésen, valamennyi tag személyes jelenlétében történik. Azon a másodfokú fegyelmi tanács tagjain és a jegyzőkönyvvezetőn kívül más nem lehet jelen. [Kjtv. 96. § (1) bek.]

(2) A fegyelmi tanács a határozatait szótöbbséggel hozza, azonban a hivatalvesztés fegyelmi büntetés kimondásához a fegyelmi tanács legalább 4 tagjának ilyen értelmű szavazata szükséges. [Kjtv. 96. § (2), (4) bek.]

(3) Elsőként az előadó bíró szavaz, utolsóként a fegyelmi tanács elnöke. [Kjtv. 96. § (3) bek.]

(4) A tanácskozásról és a szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amelyet zárt, lepecsételt és a tanács elnöke által aláírt borítékban, az iratok között kell őrizni. [Kjtv. 99. § (2) bek.]

23. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács a másodfokú fegyelmi határozatban

a) ha a fellebbezés valamely okból érdemben nem elbírázható azt elutasítja.

b) ha az eljárás hiánya nem pótolható az elsőfokú fegyelmi határozatot hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi bíróságot új eljárásra utasítja [Kjtv.102.§ (2) bekezdés]

c) egyéb esetben a fellebbezések keretei közt az ügy érdemében határoz. [Kjtv. 102. § (3) bek.]
ca) A fegyelmi tanács az ügy érdemében hozott döntésében az elsőfokú fegyelmi határozatot helybenhagyja vagy

cb) azt részben vagy egészben megváltoztatja és eltérő határozatot hoz. Az eljárás alá vont személyre nézve kedvezőbb döntést azonban akkor is hozhat, ha nem fellebbezett az elsőfokú határozat, vagy valamely része ellen. [Kjtv.102.§ (3), (4) bek.]

24. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács eltérő határozatában a fegyelmi eljárás alá vont személyt a fegyelmi vétség alól felmenti vagy vétkesnek nyilvánítja és az utóbbi esetben – kivéve, ha a fegyelmi büntetését kiszabását a Kjtv. 71. §-a alapján mellőzi – fegyelmi büntetést szab ki. (Kjtv. 97. §)

(2) Fegyelmi büntetesként a fegyelmi tanács

a) a Kjtv. 48/A. § (2) bekezdés b) pontja alapján megindított fegyelmi eljárásban a Kjtv. 74/A. § (1) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetések valamelyikét,

b) a Kjtv. 69/B. § (3) bekezdése alapján megindított fegyelmi eljárásban a Kjtv. 74/B. §-ban meghatározott fegyelmi büntetést,

c) az a) és b) pontban említettekén kívüli fegyelmi eljárásban a Kjtv. 72. §-ban meghatározott egy vagy – a Kjtv. 73. § (1) bekezdése alapján – több fegyelmi büntetést szabja ki.

(2) Felmentésnek van helye, ha az eljárás alá vont személy cselekménye nem fegyelmi vétség, vagy ha nem bizonyított, hogy a fegyelmi feljelentésben eljárás tárgyává tett fegyelmi vétséget elkövette.

(3) A fegyelmi büntetés kiszabásánál figyelembe kell venni az enyhítő és súlyosbító körülményeket, így különösen a kötelességszegés súlyát és ismételtségét, a szándékosság, illetőleg a gondatlanság fokát, valamint az okozott kárt, illetve személyiségi jogsértést. [Kjtv. 74. § (1) bek.]

25. § (1) A fegyelmi határozatot a másodfokú fegyelmi tanács elnöke és tagjai írják alá. [Kjtv. 98. § (2) bek.]

(2) A zárt tanácskozásban meghozott fegyelmi határozatot a tárgyalás befejezését követően fegyelmi tanács jelenlétében a tanács elnöke a tárgyaláson jelen lévők előtt kihirdeti és ismerteti annak indokait.

(3) A tárgyalás befejezése után 15 napon belül az írásban indokolt határozatot a másodfokú tanács elnöke kézbesíteti az eljárás alá vont személynek és képviselőjének, a miniszter képviselőjének, a vizsgálóbiztosnak, a fegyelmi feljelentést tevőnek, a területi elnökségnek és a MOKK-nak. [Kjtv. 98. § (1) bek., 108. § (1) bek.]

(4) Az írásba foglalt indokolással ellátott határozatot a másodfokú tanács elnöke - az előadó bíró kivételével – a fegyelmi tanács aláírásában akadályozott többi tagja helyett is aláírhatja.

(5) A másodfokú tanács elnöke ezt követően az ügy iratait a másodfokú határozat 3 kiadmányával visszaküldi az elsőfokú fegyelmi bíróságnak. A fellebbezéssel támadott határozat egy kiadmányát, a fellebbezés egy példányát, valamint a másodfokú eljárásban keletkezett iratok egy példányát és a meghozott határozatot bemutatja a másodfokú fegyelmi bíróság elnökének majd a befejezés lajstromba történt bevezetését követően az irattárba helyezteti.

26. § (1) A másodfokú fegyelmi tanács tárgyalás tartása nélkül - tanácsulésen – bírálhatja el

a) a fellebbezést, ha a fellebbezéssel támadott határozatot az elsőfokú fegyelmi tanács a rá vonatkozó szabályok alapján tanácsulésen hozta meg,

- b) a fellebbezést, ha azt az ügy érdemi vizsgálata nélkül vissza kell utasítani. (elkésett, nem arra jogosult terjesztette elő, a hiánypótlás elmaradása folytán a fellebbezés érdemi elbírálásra nem alkalmas, a határozat ellen, amellyel szemben a fellebbezést előterjesztették nincs helye jogorvoslatnak, egyebek.)
- c) a kizárás iránti kérelmet. [7. § (4) bek.]

27. § (1) Tanácsülés tartása esetén a másodfokú tanács elnöke értesíti a tanácsülés napjáról a fegyelmi eljárás alá vont személyt, a képviselőjét, a miniszter képviselőjét és a vizsgálóbiztost.

(2) Az értesítésben tájékoztatni kell az eljárás alá vont közjegyzőt és a képviselőjét arról, hogy

a) kik a fegyelmi tanács tagjai, akikkel szemben a kézbesítéstől számított 8 napon belül, írásban, az ok megjelölésével kizárási kérelmet terjeszthet elő.

b) ha képviselője még nincs, a képviselőjével más közjegyzőt, közjegyzőhelyettest vagy ügyvédet bízhat meg.

(3) Megfelelő határidő tűzésével fel kell hívni az értesítetteket arra, hogy a fellebbezésben, kérelemben foglaltakra – mellőzés terhe mellett – írásban ellenkérelmet adhatnak elő, illetve észrevételeket tehetnek, valamint előadhatják esetleges egyéb nyilatkozataikat.

28.§ (1) A tanácsülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a résztvevőket és az eljárás lefolyását tartalmazza. A jegyzőkönyvet a másodfokú fegyelmi tanács elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá. [Kjtv. 99. § (1), (3) bek.]

(2) A tanácsülés tartása esetén egyebekben a tárgyalás tartásával lefolytatott eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

Felfüggesztés

29. § (1) Az eljárás alá vont személy szolgálatból való felfüggesztésének ideiglenes intézkedésként való elrendelése tárgyában meghozott elsőfokú határozat elleni fellebbezés esetén a másodfokú fegyelmi tanács a határozatában

a) ha a fellebbezés valamely okból érdemben nem elbírálható azt elutasítja.

b) ha az eljárás hiánya nem pótolható az elsőfokú fegyelmi határozatot hatályon kívül helyezi és az elsőfokú fegyelmi bíróságot új eljárásra utasítja [Kjtv.102.§ (2) bekezdés]

c) egyéb esetben a fellebbezés érdemében határoz és

ca) az elsőfokú fegyelmi bíróság határozatát helybenhagyja vagy

cb) azt megváltoztatja, eltérő határozatot hoz és az ideiglenes intézkedés iránti kérelmet elutasítja vagy ideiglenes intézkedésként az eljárás alá vont személyt a szolgálatából felfüggeszti.

(2) Ha az eljárás alá vont személy szolgálatból való felfüggesztését a másodfokú fegyelmi bíróság rendeli el, a meghozott határozatot a fegyelmi tanács elnöke haladéktalanul megküldi a területi elnökségnek és a MOKK-nak az annak végrehajtásához szükséges intézkedések megtétele végett. [Kjtv. 104. § (8) és (9) bek.]

(3) Az eljárásra egyebekben a másodfokú fegyelmi eljárás szabályai megfelelően alkalmazandók.

Az alkalmatlansági és az érdemtelenégi eljárás

30. § (1) Az alkalmatlansági és az érdemtelenégi eljárásban a másodfokú fegyelmi eljárás szabályai megfelelően alkalmazandók azzal, hogy ha a másodfokú fegyelmi tanács az elsőfokú

határozatot megváltoztatva az eljárás alá vont személyt alkalmatlanná vagy érdemtelenné nyilvánítja, a határozatában

a) közjegyző esetén a közjegyzői szolgálatának megszűnését állapítja meg,

b) közjegyzőhelyettes, illetve a közjegyzőjelölt esetén a közjegyzőhelyettesek és közjegyzőjelöltek névjegyzékéből való törlését rendeli el.

III. RÉSZ A FEGYELMI BÍRÓSÁG MŰKÖDÉSÉNEK RENDJE

31. § (1) A másodfokú fegyelmi bíróság szükség esetén, de évente legalább egy alkalommal tart ülést. Az ülés összehívásáról az elnök dönt, de bármely fegyelmi bíró – hivatásos bíró vagy közjegyző fegyelmi bíró – tag indítványozhatja az ok megjelölésével az elnöknel az ülés összehívását, a tagok $\frac{1}{4}$ -nek indítványára pedig az ülést 30 napon belül össze kell hívni.

(2) Az évenkénti ülésen az elnök tájékoztatja a tagokat a fegyelmi bíróság előző évi működéséről.

(3) Az ülés akkor határozatképes, ha a másodfokú fegyelmi bíró tagok több mint fele jelen van. Az ügyrend elfogadásához és módosításához a jelenlevők $\frac{2}{3}$ -ának „támogatom” szavazata szükséges. A határozathozatalhoz egyéb esetben egyszerű szótöbbség is elegendő.

(4) A másodfokú fegyelmi bíróság ülését a fegyelmi bíróság elnöke hívja össze az időpont, a napirend és a határozati javaslat e-mail útján történő megküldésével, az ülést megelőzően lehetőség szerint legalább 1 hónappal. A fegyelmi bíróság ülését a fegyelmi bíróság elnöke, akadályoztatása esetén az elnökhelyettese vezeti. A levezető elnök megállapítja a határozatképességet, ezt az ülés során folyamatosan figyelemmel kíséri. Amennyiben az ülés nem határozatképes, az elnök megkísérli a határozatképesség helyreállítását, amelynek eredménytelensége esetén az ülés elhalasztásra kerül.

(5) A fegyelmi bíróság elnöke elrendelhet írásbeli szavazást. Ez esetben a határozati javaslatot e-mailen küldi meg a fegyelmi bíró tagoknak. Az írásbeli szavazás elrendelését követő 1 munkanapon belül a fegyelmi bíró tagok $\frac{1}{4}$ -e indítványozhatja a fegyelmi bíróság ülésének összehívását a határozat meghozatala céljából. Ha a fegyelmi bíróság ülésének összehívására irányuló kellő számú kezdeményezés érkezik, a fegyelmi bíróság elnöke haladéktalanul intézkedik ennek összehívása érdekében. Ha az írásbeli szavazás elrendelését követő 1 munkanapon belül kellő számban ilyen indítvány nem érkezik, ennek tényét és az írásbeli szavazás határidejét a fegyelmi bíróság elnöke megállapítja és erről e-mail útján, automatikus kézbesítési visszaigazolást kérve tájékoztatja a fegyelmi bíró tagokat. Az írásbeli szavazás esetében a szavazatok leadása e-mailen, a fegyelmi bíróság elnöke által előírt határidőn belül és módon történik. A beérkezett szavazatok összesítése a szavazásra nyitva álló határidő leteltét követő munkanapon történik, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az elfogadott határozatot a fegyelmi bíróság elnöke ezt követően haladéktalanul, e-mailen közli a fegyelmi bíró tagokkal. A határozat meghozatalának feltétele, hogy a fegyelmi bíró tagok több mint fele részétől a kézbesítési visszaigazolás megérkezzen és az ügyrend elfogadása, illetve módosítása esetén a leadott szavazatok $\frac{2}{3}$ -a, egyéb kérdés esetén az írásbeli szavazás egyszerű többsége „támogatom” szavazat legyen.

(6) A fegyelmi bíróság ülése szükség esetén hang- és videó kapcsolat folyamatos fenntartására alkalmas távközlési eszköz útján is megtartható. Az ülés ilyen módon való megtartásáról a fegyelmi bíróság elnöke az ülés összehívásával egyidejűleg értesíti a fegyelmi bíró tagokat.

(7) Az írásbeli, e-mailen való szavazás és kapcsolattartás a fegyelmi bíró tagok hivatali e-mailjén keresztül történik, a közjegyző tagok címeit a MOKK bocsátja a másodfokú fegyelmi bíróság elnökének rendelkezésére.

IV. RÉSZ
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

32. § (1) Az ügyrend azon a napon – de legkorábban 2020. szeptember 1. napján – lép hatályba, amelyen azt a MOKK elnöke és a Kúria Elnöke jóváhagyta.

(2) Az ügyrendet a 2020. szeptember 1. napja után megindult eljárásokban kell alkalmazni.
[Kjtv. 182. § (8) bek.]

Budapest, 2020. augusztus 31.