

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti közzétételi lista

I. Szervezeti, személyzeti adatok

		Adat
1.	A közfeladatot ellátó szerv hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei	<p>Magyar Országos Közjegyzői Kamara 1026 Budapest, Pasaréti út 16. Postacím: 1535 Budapest, Pf.: 836. Tel: +36-1-489-4880 Fax: +36-1-356-7052 elektronikus levélcím: jogi@kamara.mokk.hu honlap: www.mokk.hu</p> <p>Ügyfélszolgálat: Tel: +36-1-489-4880 Fax: +36-1-356-7052 elektronikus levélcím: jogi@kamara.mokk.hu</p>
2.	A közfeladatot ellátó szerv szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai	<p>Magyar Országos Közjegyzői Kamara</p> <p>Választmány dönt minden olyan kérdésben, amely más szerv részére nincs fenntartva</p> <p>Elnökség intézi azokat az ügyeket, amelyekben az országos elnök önállóan nem intézkedhet, valamint elbírálja a területi elnökség határozata ellen benyújtott jogorvoslati kérelmeket</p> <p>Elnök <i>i)</i> képviseli az országos kamarát, annak választmányát és elnökségét; <i>ii)</i> vezeti az országos elnökség és a választmány üléseit, gondoskodik határozataik előkészítéséről és végrehajtásáról; <i>iii)</i> irányítja az országos kamara gazdálkodását; <i>iv)</i> önállóan intézi azokat az ügyeket, amelyek egyszerűek vagy sürgősek</p> <p>- MOKK A MOKK Levéltára őrzi: Levéltára a) az 1992. január 1-jén, illetve ezt követően hivatalba lépett közjegyző okiratait, nyilvántartásait és hivatali bélyegzőjét, ha a közjegyző szolgálata megszűnt vagy áthelyezték;</p>

		<p>b) a 2009. január 1-jét követően érkezett, jogerősen befejezett, nem a Ktv.-ben szabályozott közjegyzői nemperes eljárásban keletkezett, további intézkedést nem igénylő iratokat az érkezésüket követő öt év elteltével;</p> <p>c) az elektronikus úton vezetett levéltárban elhelyezett, 2004. július 1-jét követően létrejött okiratok eredeti példányait, ha elkészítésük óta öt év eltelt;</p> <p>d) az 1992. január 1. napja és 2004. június 30. napja között készült papír alapú okiratok eredeti példányait;</p> <p>e) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és a területi kamarák maradandó értékű iratait.</p> <p>A közjegyzői levéltár által kezelt okiratokról a levéltáros adhat ki hiteles vagy egyszerű másolatot, kivonatot, bizonyítványt, értesítést, adhat át őrizetben levő okiratot és engedélyezheti az iratokba való betekintést.</p> <p>A közjegyzői levéltár által kezelt nem a Ktv.-ben szabályozott nemperes ügyekben keletkezett iratokról a levéltáros a közjegyzőkre vonatkozó ügyviteli szabályok szerint adhat ki hiteles vagy egyszerű másolatot, és engedélyezheti az iratokba való betekintést.</p> <p>- MOKK Hivatala a MOKK Elnökének, illetve Elnökségének, továbbá a Kamara választmányának és számvizsgálóinak munkaszervezete</p> <p>Elnökhelyettes az Elnök helyettesítése</p>
3.	A közfeladatot ellátó szerv vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme)	<p>Vezető neve dr. Tóth Ádám dr. Máté Viktor dr. Parti Tamás dr. Varga Krisztina</p> <p>beosztás elnök elnökhelyettes elnökhelyettes MOKK Levéltára ügyvezetője</p> <p>elérhetőség Tel: +36-1-489-4880 Fax: +36-1-356-7052 Email: jogi@kamara.mokk.hu</p>
4.	A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend	<p>MOKK Hivatala – Jogi Iroda- Adatszolgáltatási ügyek dr. Komáromi Pál MOKK Hivatala – Informatikai Iroda – Informatikai Üzemeltetési Csoport Péchy Gábor MOKK Hivatala – Jogi Iroda - Közjegyzői Intézet és Könyvtár - Hitelesítési és adminisztratív ügyek (Apostille) dr. Szócs Tibor</p>

		<p><i>Elérhetőség:</i> apostille és felülhitelesítési ügyekben: Tel: +36-1-455-1680, Email: kji@kamara.mokk.hu</p> <p>Technikai Információs Csoport: Tel: +36-1-231-4008, E-mail: fmhinfo@mokk.hu (fizetési meghagyásos technikai ügyekben), hbnyinfo@mokk.hu (hitelbiztosítéki nyilvántartással kapcsolatos technikai ügyekben), gkzonymo@mokk.hu (gkZONY-nyal kapcsolatos technikai ügyekben)</p> <p><i>Ügyfélfogadási rend:</i> apostille és felülhitelesítési ügyekben: hétfőtől péntekig 9-12 óráig, kedden 13-16 óráig is</p> <p>Fmh ügyfélszolgálat: telefonos ügyfélszolgálat hétfőtől csütörtökig 8-16 óráig és pénteken 8-14 óráig; személyes ügyfélfogadás nincs</p>																																																						
5.	Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége	<p>Választmány létszáma: 30 fő</p> <table border="0"> <tr> <td>Dr. Tóth Ádám</td> <td>a MOKK elnöke</td> <td>Tel: +36-1-489-4880</td> </tr> <tr> <td>Dr. Máté Viktor</td> <td>a MOKK elnökhelyettese</td> <td>Fax: +36-1-356-7052</td> </tr> <tr> <td>Dr. Parti Tamás</td> <td>a MOKK elnökhelyettese,</td> <td>Email:</td> </tr> <tr> <td>Dr. Balogh Zsigmond</td> <td>Budapesti Közjegyzői Kamara elnöke</td> <td>jogi@kamara.mokk.hu</td> </tr> <tr> <td>Dr. Bálint Monika</td> <td>Győri Közjegyzői Kamara elnöke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Petraskó István</td> <td>Miskolci Közjegyzői Kamara elnöke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Visegrády Gábor</td> <td>Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Zsarnai Ferenc Gábor</td> <td>Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Iglódiné dr. Eggenhofer Bernadett</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Papp Klára</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Györpál Miklós</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Sándor József</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Albert Erika Orsolya</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Baláti Péter</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Bathó Gábor</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Bedics András</td> <td>közjegyzőhelyettes</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Böröcz Helga</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Dr. Fehér Andrea</td> <td>közjegyző</td> <td></td> </tr> </table>	Dr. Tóth Ádám	a MOKK elnöke	Tel: +36-1-489-4880	Dr. Máté Viktor	a MOKK elnökhelyettese	Fax: +36-1-356-7052	Dr. Parti Tamás	a MOKK elnökhelyettese,	Email:	Dr. Balogh Zsigmond	Budapesti Közjegyzői Kamara elnöke	jogi@kamara.mokk.hu	Dr. Bálint Monika	Győri Közjegyzői Kamara elnöke		Dr. Petraskó István	Miskolci Közjegyzői Kamara elnöke		Dr. Visegrády Gábor	Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke		Dr. Zsarnai Ferenc Gábor	Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke		Dr. Iglódiné dr. Eggenhofer Bernadett	közjegyző		Dr. Papp Klára	közjegyző		Dr. Györpál Miklós	közjegyző		Dr. Sándor József	közjegyző		Dr. Albert Erika Orsolya	közjegyző		Dr. Baláti Péter	közjegyző		Dr. Bathó Gábor	közjegyző		Dr. Bedics András	közjegyzőhelyettes		Dr. Böröcz Helga	közjegyző		Dr. Fehér Andrea	közjegyző	
Dr. Tóth Ádám	a MOKK elnöke	Tel: +36-1-489-4880																																																						
Dr. Máté Viktor	a MOKK elnökhelyettese	Fax: +36-1-356-7052																																																						
Dr. Parti Tamás	a MOKK elnökhelyettese,	Email:																																																						
Dr. Balogh Zsigmond	Budapesti Közjegyzői Kamara elnöke	jogi@kamara.mokk.hu																																																						
Dr. Bálint Monika	Győri Közjegyzői Kamara elnöke																																																							
Dr. Petraskó István	Miskolci Közjegyzői Kamara elnöke																																																							
Dr. Visegrády Gábor	Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke																																																							
Dr. Zsarnai Ferenc Gábor	Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke																																																							
Dr. Iglódiné dr. Eggenhofer Bernadett	közjegyző																																																							
Dr. Papp Klára	közjegyző																																																							
Dr. Györpál Miklós	közjegyző																																																							
Dr. Sándor József	közjegyző																																																							
Dr. Albert Erika Orsolya	közjegyző																																																							
Dr. Baláti Péter	közjegyző																																																							
Dr. Bathó Gábor	közjegyző																																																							
Dr. Bedics András	közjegyzőhelyettes																																																							
Dr. Böröcz Helga	közjegyző																																																							
Dr. Fehér Andrea	közjegyző																																																							

		<p>Dr. Füleki László Dr. Kamocsár László Dr. Katona Adrienn Dr. Kis Beáta Dr. Kukoda Beáta Dr. Kutrováczi Jenő Dr. Lazók Attila István Dr. Pomázi Piroska Gabriella Dr. Prikidánovics Dóra Dr. Sulyok Mónika Dr. Szabó Dávid Zsolt Dr. Végh Péter</p> <p>Elnökség létszáma: 12 fő Dr. Tóth Ádám Dr. Máté Viktor Dr. Parti Tamás Dr. Balogh Zsigmond Dr. Bálint Monika Dr. Petraskó István Dr. Visegrády Gábor Dr. Zsarnai Ferenc Gábor Dr. Iglódiné dr. Eggenhofer Bernadett Dr. Papp Klára Dr. Györpál Miklós Dr. Sándor József</p>	<p>közjegyző közjegyzőhelyettes közjegyzőhelyettes közjegyző közjegyző közjegyzőhelyettes közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző közjegyzőhelyettes közjegyző</p> <p>a MOKK elnöke a MOKK elnökhelyettese MOKK elnökhelyettese Budapesti Közjegyzői Kamara elnöke Győri Közjegyzői Kamara elnöke Miskolci Közjegyzői Kamara elnöke Pécsi Közjegyzői Kamara elnöke Szegedi Közjegyzői Kamara elnöke közjegyző közjegyző közjegyző közjegyző</p>	<p>Tel: +36-1-489-4880 Fax: +36-1-356-7052 Email: jogi@kamara.mokk.hu</p>
6.	A közfeladatot ellátó szerv irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai	-		

7.	A közfeladatot ellátó szerv többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke	<p>Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/b. Postacím:1535 Budapest, Pf. 733. Tel: +36-1-455-1600 elektronikus levélcím: ugyfelszolgalat@akademiaprint.hu tevékenységi kör: oktatás, lapkiadás, üzemletetés képviselő neve: dr. Moldován András Imre ügyvezető részesedés mértéke:100%</p> <p>NOTARchiv Kft. székhely: 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B. postacím: 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/B. Tel: +36 (30) 158 5185,+36 (30) 158 5170 elektronikus levélcím: notarchiv@mokk.hu tevékenységi kör: egyéb információ-technológiai szolgáltatás képviselő neve: dr. Burgstaller Attila ügyvezető részesedés mértéke: 100%</p>
8.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai	-
9.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve	<p>Közjegyzők Közlönye Kiadó neve: Közjegyzői Akadémia Nonprofit Kft. Kiadó címe: 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/b. Szerkesztőbizottság elnöke: dr. Tóth Ádám</p>

		Szerkesztőbizottság tagjai: dr. Bartha Bence, dr. Böröcz Helga, dr. Juhász Ivett, dr. Molnár Tamás, dr. Rokolya Gábor, dr. Szöcs Tibor, Dr. Harsági Viktória, Dr. Orosz Árpád, Dr. Varga István Főszerkesztő neve: dr. Rokolya Gábor Szerkesztőség címe: 1026 Budapest, Pasaréti út 16.
11.	A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai	Igazságügyi Minisztérium cím: 1051 Budapest, Nádor u. 22. postacím: 1357 Budapest, Pf.: 2. Tel: +36-1-795-1000 Fax: +36-1-550-3947 Email: tarsadalmikapcsolatok@im.gov.hu Honlap: http://www.kormany.hu/hu/igazsagugyi-miniszterium

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege	<p>1959. évi IV. törvény a Polgári Törvénykönyvről 1991. évi XLI. törvény a közjegyzőkről 2001. XLVI. törvény a konzuli védelemről 2008. évi XLV. törvény az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról 2009. évi L. törvény a fizetési meghagyásos eljárásról 2010. évi XXXVIII. törvény a hagyatéki eljárásról 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről 2013. évi CCXXI. törvény a hitelbiztosítéki nyilvántartásról 2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól 2016. évi CL. törvény az általános közigazgatási rendtartásról 2017. évi LIII. törvény a pénzmossás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról 2021. évi XCII. törvény a jogi személyek nyilvántartásáról és a nyilvántartási eljárásról 2021. évi XLIII. törvény a pénzügyi és egyéb szolgáltatók azonosítási feladatához kapcsolódó adatszolgáltatási háttér megteremtéséről és működtetéséről 2023. évi XXV. törvény a panaszokról, a közérdekű bejelentésekről, valamint a visszaélések bejelentésével összefüggő szabályokról 1960. évi 11. törvényerejű rendelet a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról</p>

1973. évi 11. törvényerejű rendelet a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről

13/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény végrehajtásáról

15/1991. (XI. 26.) IM rendelet a közjegyzői állások számáról és a közjegyzők székhelyéről

11/2001. (IX. 1.) IM rendelet a zálogjogi nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról

16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet az igazságügyért felelős miniszter és a Magyar Országos Közjegyzői Kamara által a külföldi felhasználásra szánt közokiratok tanúsítvánnyal történő ellátásának eljárásáról

4/2009. (III. 6.) IRM rendelet a Végrendeletek Országos Nyilvántartásáról

62/2009. (XII. 17.) IRM rendelet a Közjegyzői Levéltár tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről

80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól

83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetéséről, az abból történő adatszolgáltatás szabályairól, valamint az egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról

21/2010. (V. 6.) IRM-MeHVM együttes rendelet a fizetési meghagyásos eljárás lefolytatásának támogatására szolgáló informatikai rendszer informatikai biztonsági követelményeiről

22/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti eljárásban alkalmazandó papír alapú és elektronikus űrlapokról

23/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárás automatikus ügyelosztási rendszerének működéséről és az új közjegyző kijelölése iránti kérelem előterjesztését megalapozó kérelmek számáról

25/2010. (V. 7.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásért és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtási eljárás elrendeléséért fizetett eljárási díjből és végrehajtási díjből, valamint a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetett díjből származó bevétel felosztásáról, továbbá az egyes közjegyzőket megillető összeg kiszámításának módjáról

26/2010. (V. 11.) IRM rendelet a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről

29/2010. (XII. 31.) KIM rendelet a hagyatéki eljárás egyes cselekményeiről

17/2014. (III. 13.) KIM rendelet a Házassági és Élettársi Vagyonjogi Szerződések Országos Nyilvántartásának vezetéséről és az abból történő adatszolgáltatás részletes szabályairól

18/2014. (III. 13.) KIM rendelet a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról

19/2014. (III. 13.) KIM rendelet a közjegyzői letéttel összefüggő egyes kérdésekről

27/2017. (XII. 27.) IM rendelet a díjfeljegyzési jog engedélyezésének alapjául szolgáló körülmények igazolásáról, valamint a fizetési meghagyásos eljárással összefüggő költségek előlegezéséről, megfizetéséről és behajtásáról

468/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet a külföldi felhasználásra szánt közokiratok felülhitelesítésének szabályairól

22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet a közjegyzői díjszabásról

		<p>29/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői ügyvitel szabályairól 30/2019. (XII. 20.) IM rendelet a közjegyzői hatáskörbe tartozó egyes végrehajtási eljárások szabályairól, valamint egyes igazságügyi tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról</p> <p>A jogszabályok hatályos szövege az alábbi linken érhető el: http://www.njt.hu/</p> <p>A MOKK Szervezeti és Működési Szabályzata (SzMSz) az alábbi linken érhető el: https://mokk.hu/hasznos-informaciok/szabalyzatok-iranymutatasok-es-elnoki-utasitasok/</p> <p>A MOKK adatvédelmi szabályzata, illetve a személyes adatok kezelésével kapcsolatos tájékoztató az alábbi linken érhető el: https://mokk.hu/hasznos-informaciok/adatvedelem/</p>
2.	Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven	-
3.	A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai	-
4.	Államigazgatási, önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye,	<p>Hatósági ügy: a külföldi felhasználásra szánt, közjegyzők által készített, illetve hitelesített okiratok, továbbá az ezekről készített hiteles fordítások felülhitelesítése (apostille), illetve diplomáciai közbenső hitelesítése</p> <p>Hatáskörrel rendelkező szerv: MOKK Hivatala</p> <p>Illetékességi területe: Magyarország</p> <p>Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: az 1973. évi 11. tvr. 3. § (5) bekezdése és a 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet 10. § (3) bekezdése alapján a felülhitelesítési díj aláírásonként 5000 forint</p> <p>Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: személyesen ügyfélfogadási időben (1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/b.) vagy postai úton (1535 Budapest, Pf.:839)</p> <p>Ügyfélfogadás ideje: hétfőtől péntekig 9-12 óráig, kedden 13-16 óráig is</p> <p>Ügyintézési határidő: 15 nap, postai ügyintézés esetén 2 hét</p> <p>Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: https://mokk.hu/kerelmek-urlapok/papiralapu-kerelmek-urlapok/</p> <p>Alkalmazandó jogszabályok: 2001. XLVI. törvény, 1973. évi 11. tvr., 468/2017. (XII. 28.) Korm. rendelet, 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendelet</p>

	<p>ideje), ügyfélfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	<p>Hatósági ügy: az 1991. évi XLI. törvény 11/A. §-a alapján a területi közjegyzői kamara hatáskörébe tartozó közigazgatási hatósági ügyek tekintetében másodfokú hatóság Hatáskörrel rendelkező szerv: MOKK Illetékességi területe: Magyarország Eljárási illetékek, igazgatási szolgáltatási díjak meghatározása: - Az eljárást megindító irat benyújtásának módja: a területi közjegyzői kamara közigazgatási határozata elleni fellebbezés az elsőfokú határozatot hozó területi közjegyzői kamaránál írásban nyújtható be Ügyfélfogadás ideje: - Ügyintézési határidő: az Ákr. szerinti ügyintézési határidő Az ügyek intézését segítő útmutatók, tájékoztatók, az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok: a területi közjegyzői kamarák honlapján érhető el Alkalmazandó jogszabályok: 1991. évi XLI. törvény, 2016. évi CL. törvény</p>				
5.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	közszolgáltatás	tartalma	igénybevétel rendje	díj mértéke	díjkezdmény
		fizetési meghagyásos eljárás	lejárt pénzkövetelés érvényesítésére szolgáló egyszerűsített polgári nemperes eljárás	lásd a 2009. évi L. törvényt	ügyérték 3 %-a, de legalább 8000, legfeljebb 300000 forint (lásd a 2009. évi L. törvény 45. §-át)	lásd a 2009. évi L. törvény 47-50. §-át és a 27/2017. (XII. 27.) IM rendeletet
		<i>zálogjogi nyilvántartás működtetése</i>	<i>az 1959. évi IV. törvény 262. § (2) bekezdésében és 266. § (1) bekezdésében szabályozott zálogjoggal kapcsolatos nyilvántartás</i>	<i>lásd a 11/2001. (IX. 1.) IM rendeletet</i>	<i>bejegyzés, változásbejegyzés, törlés esetén 5000 Ft; betekintés, lekérdezés esetén 1000 Ft (lásd a 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet 12. §-át)</i>	<i>nincs</i>

egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának működtetése	az 1960. évi 11. tvr. 47. § (7) bekezdés és 48/A. § (2) bekezdés szerinti zálogjogi nyilatkozaton alapuló zálogjogi nyilvántartás	lásd a 80/2009. (XII. 28.) IRM rendeletet	lásd a 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet 26-29. §-át és 3. mellékletét	a nyilvántartásból való lekérdezés díjmentes (lásd a 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet 26. § (5) bekezdését)
Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának működtetése	az élettársi kapcsolat fennállása bizonyításának megkönnyítésére szolgáló nyilvántartás	lásd a 2008. évi XLV. törvény 36/E-36/G. §-át	lásd a 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet 18. és 34. §-át	nincs
apostille	a külföldi felhasználásra szánt, közjegyzők által készített, illetve hitelesített okiratok, továbbá az ezekről készített hiteles fordítások felülhitelesítése (apostille), illetve diplomáciai közbenső hitelesítése	lásd a 468/2017. (XII. 28.) Korm. rendeletet és a 16/2008. (VIII. 1.) IRM rendeletet	5000 Ft aláírásonként	nincs
hitelbiztosítéki nyilvántartás működtetése	a hitelbiztosítéki nyilatkozatok nyilvántartása	lásd a 2013. évi CCXXI. törvényt és a 18/2014. (III. 13.) KIM rendeletet	7000 Ft/hitelbiztosítéki nyilatkozat (lásd a 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet 40. §-át)	a nyilvántartásból való lekérdezés díjmentes; lásd továbbá a 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet 40. §-át

		Házassági és Élettársi Vagyoni Szerződések Nyilvántartásának működtetése	a házassági, illetve élettársi vagyoni szerződés fennállása bizonyításának megkönnyítésére szolgáló nyilvántartás	lásd a 2008. évi XLV. törvény 36/H-36/K. §-át és a 17/2014. (III. 13.) KIM rendeletet	bejegyzés 10000 Ft, nincs lekérdezés 1000 Ft (17/2014. (III. 13.) KIM rendeletet 16.§-a)
6.	A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által - alaptevékenysége keretében - gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei	név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei	Elektronikus Levéltár elektronikus 29/2019. (XII. 20.) IM rendelet 50 év az archiválandó közjegyzői okiratokban szereplő ügyfelek a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai lásd a 29/2019. (XII. 20.) IM rendeletet csak a közjegyzőknek van hozzáférése az elektronikus levéltárhoz, a közjegyzőnek kérelemre biztosítani kell, hogy az elektronikus levéltárban elhelyezett iratokat az arra jogosultak megismerhessék és arról hiteles kiadmányt, másolatot kaphassanak hiteles kiadmány (másolat) díja a 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerint		
		név formátum adatkezelés célja, jogalapja adatkezelés időtartama érintettek köre adatok forrása adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja másolatkészítés költségei	Végrendeletek Országos Nyilvántartása (VONY) elektronikus 4/2009. (III. 6.) IRM rendelet 150 év a nyilvántartásba vett végintézkedést tevők; illetve előörökösök (8. § (2) bek.) a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai lásd a 4/2009. (III. 6.) IRM rendelet 6-8. §-át a VONY-ba bejegyzett adatok lekérdezésére csak közjegyző és a MOKK (17.§) jogosult -		
		név formátum adatkezelés célja, jogalapja	Zálogjogi Országos Nyilvántartás (ZONY) elektronikus 1959. évi IV. törvény, 1960. évi 11. tvr., 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet		

adatkezelés időtartama érintettek köre	a nyilvántartás működésének ideje alatt a nyilvántartásba vett zálogjogi jogviszonyok jogosultjai, kötelezettei, személyes kötelezettei
adatok forrása	a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai
adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja	lásd az 1959. évi IV. törvény 262. § (3) bekezdését, az 1960. évi 11. tvr. 47. § (5) bekezdését és a 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet 1. § (2) bekezdését a ZONY-ba bárki bármely közjegyzőnél betekinthez (lásd a 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet 10. § (1) bekezdését)
másolatkészítés költségei	A ZONY-ba a hitelbiztosítéki rendszer internetes felületén (https://hbny.mokk.hu) keresztül bárki ingyenesen betekinthez. Ha a ZONY-ba való betekintés eredménye az, hogy a ZONY nyilvántart olyan zálogjogi bejegyzést, amelyet még nem töröltek, a bejegyzés adatainak megismerése végett a betekintést végző a közjegyzőnél tekinthez be a ZONY-ba a 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet betekintésre vonatkozó szabályai szerint.
másolatkészítés költségei	betekintés és lekérdezés díja 1000 forint (lásd a 11/2001. (IX. 1.) IM rendelet 12. §-át)
név	egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartása (gkZONY)
formátum	elektronikus
adatkezelés célja, jogalapja	1959. évi IV. törvény, 1960. évi 11. tvr., 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet
adatkezelés időtartama érintettek köre	a nyilvántartás működésének ideje alatt a nyilvántartásba vett zálogjogi jogviszonyok jogosultjai, kötelezettei, személyes kötelezettei
adatok forrása	a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai
adatvédelmi nyilvántartási azonosító feldolgozott adatok fajtái hozzáférés módja	lásd az 1960. évi 11. tvr. 47. § (5) és (7) bekezdéseit és a 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet 1. és 2. mellékletét A gkZONY-ba a hitelbiztosítéki rendszer internetes felületén (https://hbny.mokk.hu) keresztül bárki ingyenesen betekinthez; valamint bárki bármely közjegyzőnél is betekinthez, a lekérdezés eredményéről tanúsítvány kiállítását kérheti
másolatkészítés költségei	a betekintés és a lekérdezés ingyenes; a lekérdezés eredményéről készített tanúsítványért a közjegyzői díjszabásról szóló jogszabály [22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet] irányadó

név	Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása (ÉNYNY)
formátum	elektronikus
adatkezelés célja, jogalapja	2008. évi XLV. törvény
adatkezelés időtartama	100 év
érintettek köre	a nyilvántartásba vett élettársak
adatok forrása	a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai
adatvédelmi nyilvántartási azonosító	lásd a 2008. évi XLV. törvény 36/E. § (4) bekezdését
feldolgozott adatok fajtái	
hozzáférés módja	magánszemély részére a közjegyző állít ki tanúsítványt; a hatóságok részére a MOKK Hivatala szolgáltat adatot az ÉNYNY-ből
másolatkészítés költségei	a közjegyző által készített tanúsítványért a 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerinti díjat kell fizetni; a MOKK Hivatala általi adatszolgáltatás díja 2000 forint, a 83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet 16. § (2) bekezdésében meghatározottak részére azonban ingyenes
név	Fizetési meghagyásos eljárás intézésére szolgáló elektronikus rendszer
formátum	elektronikus
adatkezelés célja, jogalapja	2009. évi L. törvény; 22/2010. (V. 7.) IRM rendelet
adatkezelés időtartama	az eljárás befejezését követő 10 év
érintettek köre	a fizetési meghagyásos eljárások jogosultjai, kötelezettei, esetleges képviselőik
adatok forrása	a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai
adatvédelmi nyilvántartási azonosító	lásd a 2009. évi L. törvény 20. §-át és a 22/2010. (V. 7.) IRM rendelet mellékleteit
feldolgozott adatok fajtái	
hozzáférés módja	a 2009. évi L. törvény és a Pp. rendelkezései szerint a közjegyzőnél lehet betekinteni a rendszerbe
másolatkészítés költségei	a közjegyző részére az irat nem hiteles másolatáért megfizetendő másolati díj összege oldalanként 100 Ft, az adatok törlésével készült másolat esetében oldalanként 400 Ft [26/2010. (V. 11.) IRM rendelet 9. §; Fmhtv. 42. § (3) bekezdés]
név	hitelbiztosítéki nyilvántartás (HBNY)
formátum	elektronikus
adatkezelés célja, jogalapja	2013. évi V. törvény, 2013. évi CCXXI. törvény
adatkezelés időtartama	legfeljebb 20 év
érintettek köre	a hitelbiztosítéki nyilatkozatok jogosultjai, kötelezettjei, esetleges képviselőik

		<p>adatok forrása a felek nyilatkozatai</p> <p>adatvédelmi nyilvántartási azonosító lásd a 2013. évi CCXXI. törvényt és a 18/2014. (III. 13.) KIM rendeletet</p> <p>feldolgozott adatok fajtái</p> <p>hozzáférés módja a HBNY-be a https://hbny.mokk.hu/ honlapon bárki ingyenesen betekinhet; közfeladatot ellátó szerv a 2013. évi CCXXI. törvény 26. §-a szerint</p> <p>másolatkészítés költségei a betekintés ingyenes</p>
		<p>Házassági és Élettársi Vagyoni Szerződések Nyilvántartása (HÉVSZNY)</p> <p>név elektronikus</p> <p>formátum 2008. évi XLV. törvény, 17/2014. (III. 13.) KIM rendelet</p> <p>adatkezelés célja, jogalapja bejegyzés időpontjától számított 100 év</p> <p>adatkezelés időtartama a nyilvántartásba vett vagyoni szerződésekben szereplő házastársak, élettársak</p> <p>érintettek köre a felek, a közjegyző, a bíróság és más hatóság eljárás során tett cselekményei és nyilatkozatai</p> <p>adatok forrása lásd a 2008. évi XLV. törvény 36/E. § (4) bekezdését</p> <p>adatvédelmi nyilvántartási azonosító lásd a 2008. évi XLV. törvény 36/E. § (4) bekezdését</p> <p>feldolgozott adatok fajtái</p> <p>hozzáférés módja a HÉVSZNY-be a közjegyzőnél lehet betekinteni; magánszemély részére a közjegyző állít ki tanúsítványt; a hatóságok részére a MOKK Hivatala szolgáltat adatot az HÉVSZNY-ből</p> <p>másolatkészítés költségei a közjegyző által készített tanúsítványért a 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerinti díjat kell fizetni</p>
7.	A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke	<p>Nyilvános kiadványok címe: Közjegyzők Közlönye</p> <p>Témája: a magyar közjegyzőség szakmai folyóirata</p> <p>Hozzáférés módja: https://mokk.hu/kozejgyzok-kozlonye/, valamint a MOKK könyvtárában, az Országos Széchenyi Könyvtárban, megyei könyvtárakban, jogi egyetemi könyvtárakban helyben olvashatók.</p>
8.	A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv	<p>A MOKK Választmányának és Elnökségének határozatait a MOKK Hivatala készíti elő. Állampolgári közreműködésre, illetve véleményezésre nincs lehetőség. A Választmány és az Elnökség határozatait szótöbbséggel hozza. A Választmány és az Elnökség üléseit a MOKK székhelyén, illetve telephelyén, vagy külső helyszínen tartja. A Választmány üléseit a MOKK Elnöke évente legalább egyszer összehívja. Az Elnökség üléseit szükség szerint tartja. A Választmány és az Elnökség ülései nem nyilvánosak.</p>

	szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza	
9.	A törvény alapján közzéteendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától	-
10.	A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetmények, közlemények	
11.	A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indokolásuk	A MOKK 6/2021. (VI. 7.) MOKK szabályzata szerinti MOKK által adományozható ösztöndíj pályázat A pályázat szabályait a fenti szabályzat szabályozza, mely a https://mokk.hu/hasznos-informaciok/szabalyzatok-iranymutatasok-es-elnoki-utasitasok/oldalon érhető el.
12.	A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptevékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai	-
13.	A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve	A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmet a MOKK Elnökéhez kell benyújtani szóban, írásban (a MOKK postacímére: 1535 Budapest, Pf.: 836.) vagy elektronikus úton (a jogi@kamara.mokk.hu címen). A MOKK Elnöke a kérelmet a tudomására jutástól számított 15 napon belül teljesíti az Infotv.-ben meghatározottak szerint, feltéve, hogy az adat szolgáltatásának nincs törvényben meghatározott akadálya.
14.	A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változásuk	
15.	A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai	-

	adatszolgáltatás adott szervre vonatkozó adatai	
16.	Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél	-
17.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek	
18.	A közfeladatot ellátó szervre vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista	-
19.	A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítás céljára elérhető kulturális közadatok listája a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével, valamint a közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint újrahasznosítható közadat típusokról való tájékoztatás, a rendelkezésre álló formátumok megjelölésével	-
20.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata	-

21.	A 19. sor szerinti közadatok és kulturális közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásáért fizetendő díjak általános jegyzéke, a díjszámítás alapját képező tényezőkkel együttesen	-
22.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás	-
23.	A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése	-
24.	A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege	-
25.	A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályozó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából	-

	rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére	
--	---	--

III. Gazdálkodási adatok

	Adat	
1.	A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerint beszámolója vagy éves költségvetés beszámolója	Külön linken érhető el
2.	A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségterítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve	Külön linken érhető el
3.	A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program	-

	<p>megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	
4.	<p>Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével</p> <p>A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött - általános forgalmi adó nélkül számított - ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti</p>	-

	<p>értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő - egy évnél hosszabb időtartamra kötött - szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
5.	<p>A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	-
6.	<p>A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	-

7.	Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, az azokra vonatkozó szerződések	-
8.	Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)	-