TÁJÉKOZTATÓ

A MAGYAR ORSZÁGOS KÖZJEGYZŐI KAMARA RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ DÍJAK ÉS KÖLTSÉGTÉRÍTÉSEK MEGFIZETÉSÉRŐL

TARTALOM

I. Általános adatok, elérhetőség 3
II. Bevezető rendelkezések 3
III. A Tájékoztatóban használt fogalmak, rövidítések 4
IV. Fizetési módok 5
IV.1. Apostille/felülhitelesítés 5
IV.2. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása 6
IV.3. Fizetési meghagyásos eljárás 6
IV.3.1. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére elektronikus kérelem előterjesztése esetén 6
IV.3.2. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése bankkártyás fizetés útján 7
IV.3.3. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése átutalással 8
IV.3.4. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése keretösszegből 10
IV.3.5. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére papíralapú vagy szóbeli kérelembenyújtás esetén 10
IV.3.6. Kiegészítő eljárási díj elektronikus fizetése 11
IV.3.7. Végrehajtói kézbesítés díjának megfizetése 13
IV.3.8. Részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem díjának megfizetése 14
IV.3.9. Végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem díjának megfizetése 15
IV.4. Egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartása 15
IV.5. Hitelbiztosítéki nyilvántartás 16
IV.5.3.1. Bankkártyás fizetés 16
IV.6. A közjegyzői levéltár által kiadott okirat és hitelesítés 17
IV.7. ZONY szolgáltatási szerződés szerinti díjak 18
V. Tévesen megfizetett díj, költségtérítés visszatérítése 18
VI. Elektronikus számviteli bizonylatok kiállítása, másolat, reklamációk kezelése 19
VI.1. Elektronikus számviteli bizonylat 19
VI.2. Elektronikus számviteli bizonylat igénylésének módja és határideje 20
VI.3. Az elektronikus számviteli bizonylatok továbbítása 20
VII. Papíralapú számviteli bizonylatok kiállítása, másolat, reklamációk kezelése 21
VIII. Egyéb rendelkezések 21

I. ÁLTALÁNOS ADATOK, ELÉRHETŐSÉG

I.1. A Magyar Országos Közjegyzői Kamara elérhetőségei:
Elnevezés: **Magyar Országos Közjegyzői Kamara** (MOKK)
Székhely: 1026 Budapest, Pasaréti út 16.
Postacím: 1535 Budapest, Pf.: 836.
Weboldal: www.mokk.hu

I.2. A fizetéssel, szerződéskötéssel, és az elszámolással kapcsolatban illetékes szervezeti egység:
Elnevezés: **MOKK Pénzügyi és Számviteli Iroda**
Postacím: 1441 Budapest, Pf.: 65.
Telefonszám: +36-1-213-4180
E-mail cím: penzugy@kamara.mokk.hu
Hivatali neve: Magyar Országos Közjegyzői Kamara (gépi)
rövid név: MOKKIT
KRID: 342479118 Elérhetőség: hétfőtől péntekig 8:00 és 16:30 óra között.

I.3. Technikai kérdésekkel kapcsolatban illetékes szervezeti egység:
Elnevezés: **MOKK Technikai Információs Csoport**
Telefonszám: +36-1-231-4008
fmhinfo@mokk.hu (fizetési meghagyásos technikai ügyekben)
hbnyinfo@mokk.hu (hitelbiztosítéki nyilvántartással kapcsolatos technikai ügyekben)
gkzonyinfo@mokk.hu (gkZONY-nyal kapcsolatos technikai ügyekben)
Elérhetőség: hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:00 óra között, pénteken 8:00 és 14:00 óra között.

I.4. A MOKK és annak szervezeti egységei személyes ügyfélfogadást nem tartanak.

II. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

II.1. A Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére történő díjak és költségtérítések megfizetésére vonatkozó jelen tájékoztató (a továbbiakban: Tájékoztató) a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére jogszabály alapján fizetendő díjak, költségtérítések megfizetésével, valamint a jogszabályok alapján fennálló kedvezmények és túlfizetések visszatérítésével kapcsolatban a Magyar Országos Közjegyzői Kamara és az ügyfelek jogait, illetve kötelezettségeit tartalmazza.

II.2. A Magyar Országos Közjegyzői Kamara a Tájékoztatóban foglaltakat a hatályos jogszabályok alapján és azok keretei között teljesíti.

II.3. A Tájékoztató nyilvános, azt a Magyar Országos Közjegyzői Kamara, valamint az általa működtetett számítástechnikai rendszerek honlapján bárki megtekintheti.

III. A TÁJÉKOZTATÓBAN HASZNÁLT FOGALMAK, RÖVIDÍTÉSEK

1. Apostille/felülhitelesítés: a közjegyzők által kiállított (hitelesített) okiratok, valamint a közjegyzői levéltáros által kiadott hiteles másolatok, továbbá az ezekről készített hiteles fordítások külföldi felhasználás céljából történő felülhitelesítése, illetve Apostille tanúsítvánnyal történő ellátása;

2. Dmfr.: a fizetési meghagyásos eljárásban és a fizetési meghagyásos eljárást követő végrehajtás elrendelése iránti eljárásban az eljárási díj, a végrehajtási díj, a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő díj megfizetésének módjáról és visszatérítéséről, valamint a másolati díj mértékéről, megfizetésének módjáról és visszatérítéséről szóló 26/2010. (V. 11.) IRM rendelet;

3. Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartása: a MOKK által a Kjnp. 36/E. § (8) bekezdése alapján az adatok bejegyzésére, tárolására, törlésére és az élettársi nyilvántartásból történő adatigénylések teljesítésére szolgáló, valamint a Kjnp. 36/G. § (4) bekezdésében meghatározott adatok vonatkozásában működtetett informatikai alkalmazás;

4. Dáptv: a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény;

5. Fmhtv.: a fizetési meghagyásos eljárásról szóló 2009. évi L. törvény;

6. GkZony rendelet: az egyedi azonosításra kétséget kizáróan alkalmas ingó dolgok zálogjogi nyilvántartásának részletes szabályairól szóló 80/2009. (XII. 28.) IRM rendelet;

7. GkZony rendszer: a GkZony rendeletben foglaltak szerint a MOKK által a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 47. § (3) bekezdése, valamint a GkZony rendelet 2. § (1) bekezdése alapján vezetett zálogjogi nyilvántartás központi számítógépes rendszere;

8. HBNY rendelet: a hitelbiztosítéki nyilvántartás részletes szabályainak megállapításáról szóló 18/2014. (III. 13.) KIM rendelet;

9. Hbnytv.: a hitelbiztosítéki nyilvántartásról szóló 2013. évi CCXXI. törvény;

10. Hitelbiztosítéki rendszer: a MOKK által a Hbnytv. 2. §-a alapján működtetett, a Ptk. és a Hbnytv. szerinti hitelbiztosítéki nyilatkozatok megtételére, nyilvántartására és a nyilvántartásba történő betekintésre szolgáló informatikai alkalmazás;

11. Kiegészítő eljárási díj: fizetési meghagyásos eljárásban a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem, a végrehajtási kérelem, továbbá a biztosítási intézkedés elrendeléséért fizetendő olyan eljárási díj, amelyet a kérelem előterjesztője a közjegyző hiánypótlási felhívására, illetve saját kezdeményezésből fizet meg úgy, hogy korábban ugyanabban az ügyben már fizetett meg eljárási díjat;

12. Kjnp.: az egyes közjegyzői nemperes eljárásokról szóló 2008. évi XLV. törvény;

13. MOKK: a Magyar Országos Közjegyzői Kamara;

14. MOKK rendszere: a MOKK-nak az Fmhtv. 1. § (2) bekezdése alapján a közjegyzők, valamint a felek és az eljárásban részt vevő egyéb személyek részére rendelkezésre álló, az interneten elérhető országosan egységes számítástechnikai rendszere;

15. Ptk.: a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény;

16. Túlfizetés: túlfizetésnek minősül, ha a MOKK valamely fizetési számlájára az ügyfél tévedésből utal, az összeget tévesen vagy rossz számlaszámra fizette meg, az utalás nem felel meg jogszabály rendelkezéseinek, az nem azonosítható, valamint ha az összeget nem használták fel, illetőleg jogszabályban biztosított kedvezmény folytán a MOKK-ot visszafizetési kötelezettség terheli;

17. Ügyfél: az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki a jogszabályokban meghatározott díjat, költségtérítést fizet a MOKK részére, vagy aki a MOKK számlájára befizetést teljesített;

18. ZONY: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 262. § (2) bekezdése szerinti zálogjogi nyilvántartás.

IV. FIZETÉSI MÓDOK

IV.1. APOSTILLE/FELÜLHITELESÍTÉS

IV.1.1. Az Apostille tanúsítvány kiállításáért, valamint a közbenső hitelesítésért a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) mellőzéséről Hágában, az 1961. október 5. napján kelt egyezmény kihirdetéséről szóló 1973. évi 11. törvényerejű rendelet 3. § (5) bekezdése alapján a MOKK-ot megillető díj (a továbbiakban: felülhitelesítési díj) az ügyfél választása szerint az alábbi módok bármelyikén megfizethető:

a) banki átutalással a MOKK 10918001-00000007-15030116 számú bankszámlájára (külföldről történő átutalás esetén az IBAN számlaszám: HU35 10918001-00000007-15030116, a Swift Code: BACXHUHB, a számlavezető bank neve, székhelye: UniCredit Bank Hungary Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.);
b) erre a célra szolgáló postai készpénz-átutalási megbízással (sárga csekk);
c) bankkártyával a helyszínen (Közjegyzők Háza, 1087 Budapest, Stróbl Alajos utca 3/b.).

IV.1.2. A felülhitelesítési díj megfizetését – ha az nem bankkártyával történik a helyszínen – az Apostille tanúsítvány kiállítása vagy a közbenső hitelesítés iránti kérelem benyújtásakor a bankszámla visszavonhatatlan terhelését tanúsító kivonattal, vagy a postai készpénz-átutalási megbízás **eredeti feladóvevényével** kell igazolni. A helyszínen történő bankkártyás fizetés megtörténtét a MOKK-nak az Apostille tanúsítványt kiállító, illetve a közbenső hitelesítést végző alkalmazottja ellenőrzi.

IV.1.3. A postai úton megküldött Apostille tanúsítvány kiállítása vagy közbenső hitelesítés iránti kérelem esetén a felülhitelesítési díj visszavonhatatlan terhelését tanúsító bankszámla kivonatot, illetve **eredeti feladóvevényt** csatolni kell a kérelemhez.

IV.1.4. A MOKK a külföldről történő utalás esetén is kizárólag forint (HUF) átutalást fogad el, tekintettel az árfolyam-különbözetből adódó lehetséges eltérésekre. Az utalás költségét minden esetben a megbízó viseli, mellyel az átutalandó összeget növelnie kell, ellenkező esetben csak a tranzakcióval járó költségelszámolással csökkentett összeg érkezik meg a MOKK számlájára. Az EU-s tagországokon belüli szabályozás értelmében az átutalásnál mind a küldő, mind a kedvezményezett csak a saját banki költségeit tudja viselni, így a tranzakció költsége a MOKK-tól is levonásra kerül. Erre tekintettel az átutalásnál ezzel is

növelni kell a ténylegesen átutalásra kerülő összeget. (A tényleges költségekről az utalást végző személy bankjánál lehet érdeklődni.)

IV.2. ÉLETTÁRSI NYILATKOZATOK NYILVÁNTARTÁSA

IV.2.1. Az Élettársi Nyilatkozatok Nyilvántartásának vezetéséről, az abból történő adatszolgáltatás szabályairól, valamint az egyes kapcsolódó rendeletek módosításáról szóló 83/2009. (XII. 30.) IRM rendelet 16. § (1) bekezdése alapján az élettársi nyilvántartásból történő adatszolgáltatásért adatszolgáltatási díjat kell fizetni, melyet a MOKK-nak a 17. § szerinti, 10918001-00000007-15030161 számú fizetési számlájára belföldi forint átutalással kell teljesíteni.

IV.2.2. Az adatszolgáltatási díj megfizetését az adatigénylés iránti kérelem és megkeresés előterjesztésekor a bankszámla visszavonhatatlan terhelését tanúsító kivonattal kell igazolni. Az adatszolgáltatási díj megfizetéséről szóló igazolást a kérelemhez, illetve a megkereséshez mellékelni kell.

IV.3. FIZETÉSI MEGHAGYÁSOS ELJÁRÁS

Fizetési meghagyásos eljárásban az alábbi esetekben kell eljárási díjat fizetni:

a) fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 42. § (1) bek., 45. § (1) bek. a) pont],
b) végrehajtási kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 55. § (1) bek.],
c) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 55. § (2) bek.],
d) a közjegyző hiánypótlási felhívására, ha a hiánypótlás teljesítése során az eljárási díj mértéke változik, illetve ha a közjegyző erre hívta fel a kérelmezőt,
e) a fizetési meghagyás végrehajtói kézbesítésének igénylése esetén [Fmhtv. 16. § (3) bek.],
f) részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 45. § (1) bek. b) pont],
g) a kiszabott pénzbírság megfizetésére halasztás vagy részletfizetés engedélyezése iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 45. § (1) bek. c) pont],
h) a végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem előterjesztése esetén [Fmhtv. 55. § (9) bek.]

IV.3.1. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére elektronikus kérelem előterjesztése esetén

IV.3.1.1. A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem, a végrehajtási kérelem, valamint a biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem (a továbbiakban a IV.3. pontban együtt: kérelem) elektronikus előterjesztése esetén a díjfizetés a kérelem előterjesztőjének választása szerint történhet

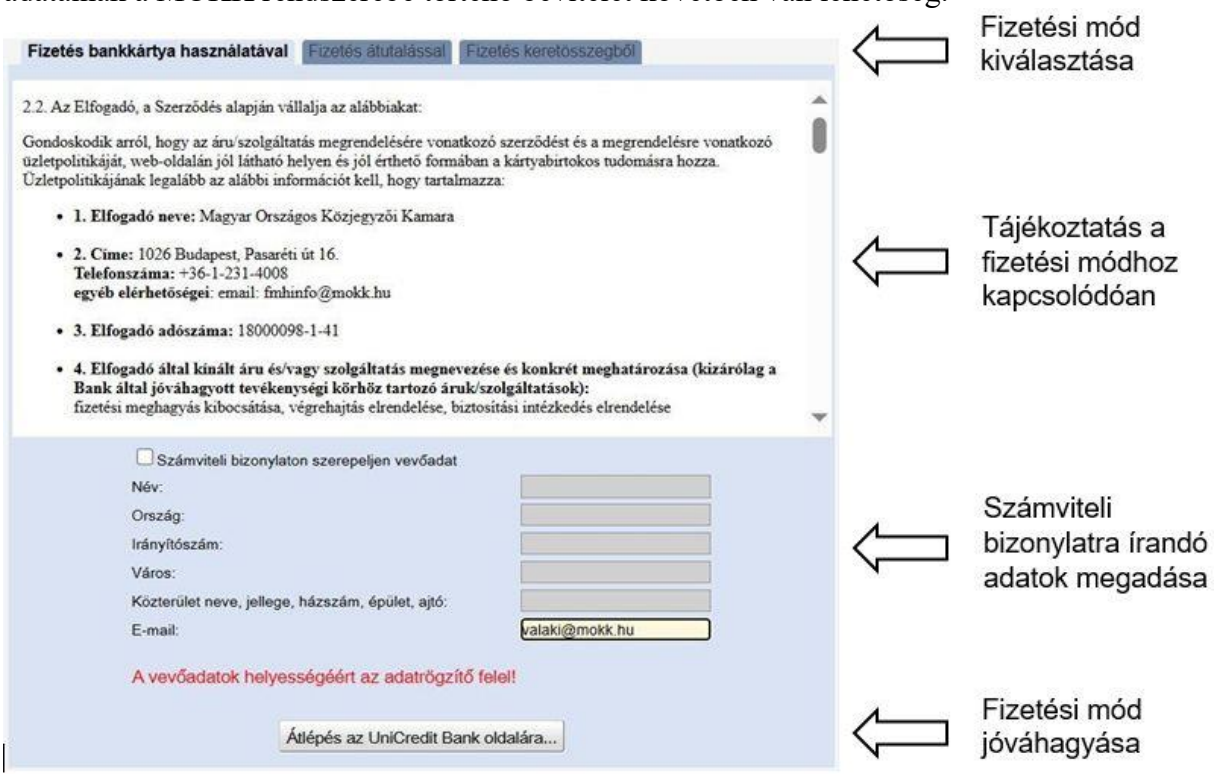
a) bankkártyával kezdeményezett átutalással, online fizetési felület igénybevételével (a IV.3. pontban a továbbiakban: bankkártyás fizetés),
b) átutalással,
c) keretösszegből (Dmfr. 6. §).

IV.3.1.2. A kérelem elektronikus előterjesztése esetén a MOKK rendszere kiszámítja a fizetendő eljárási díjat. Több kérelem egyidejű előterjesztése esetén a fizetendő összeg az egyes kérelmek alapján számított díjak összege.

IV.3.1.3. A kérelem előterjesztője a kérelem egyedi vagy tömeges benyújtása esetén is az online fizetési felületen választja ki a fizetési módot (*1. ábra*).

IV.3.1.4. A kérelmet elektronikusan előterjesztő személy kizárólag a IV.3.1.1. pontban meghatározott fizetési módok valamelyikén fizetheti meg az eljárási díjat. A kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy díjfizetésére lásd a IV.3.5. pontot.

IV.3.1.5. A fizetési mód kiválasztására és az eljárási díj fizetésére az elektronikus kérelem adatainak a MOKK rendszerébe történő bevitelét követően van lehetőség.



1. ábra

IV.3.2. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése bankkártyás fizetés útján

IV.3.2.1. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a kérelmet elektronikusan előterjesztő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési mód választásának nem feltétele, hogy a kérelmet előterjesztő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.3.2.2. Bankkártyás fizetés választása esetén a MOKK rendszere az Unicredit Bank Zrt. online fizetési felületére irányítja át a kérelem előterjesztőjét, amelyen a fizetés végrehajtásához meg kell adni az alábbi adatokat:

a) a befizető neve,
b) a bankkártya száma,
c) a bankkártya lejáratának dátuma a bankkártyán feltüntetett módon (hónap/év),
d) a bankkártya hátoldalán feltüntetett 3 számjegyből álló, ún. CVC kód.

IV.3.3. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése átutalással

IV.3.3.1. Átutalásos fizetési mód választása esetén a MOKK rendszerének felületén a „*Jóváhagyás*” feliratú gombra kattintva megjelenik az átutalás közlemény rovatában kötelezően feltüntetendő **tizenkét karakterből álló azonosító** (a továbbiakban: közleménykód), valamint az átutalandó összeg és a MOKK-nak az Unicredit Bank Zrt.-nél vezetett számlaszáma, amelyre az átutalást teljesíteni kell. (*2. ábra*)

IV.3.3.2. Az átutalás belföldi forint átutalással teljesíthető.

IV.3.3.3. A MOKK a külföldről történő utalás esetén is kizárólag forint (HUF) átutalást fogad el, tekintettel az árfolyam-különbözetből adódó lehetséges eltérésekre. Az utalás költségét minden esetben a megbízó viseli, mellyel az átutalandó összeget növelnie kell, ellenkező esetben csak a tranzakcióval járó költségelszámolással csökkentett összeg érkezik meg a MOKK számlájára [ennek következményeit lásd: IV.3.3.6. c) pont]. Az EU-s tagországokon belüli szabályozás értelmében az átutalásnál mind a küldő, mind a kedvezményezett csak a saját banki költségeit tudja viselni, így a tranzakció költsége a MOKK-tól is levonásra kerül. Erre tekintettel az átutalásnál ezzel is növelni kell a ténylegesen átutalásra kerülő összeget. (A tényleges költségekről az utalást végző személy bankjánál lehet érdeklődni.)

SWIFT KÓD: BACXHUHB

Nemzetközi számlaszám (IBAN): HU41 1091 8001 0000 0007 1503 0202

A számlavezető bank neve, székhelye: UniCredit Bank Hungary Zrt. 1054 Budapest, Szabadság tér 5-6.

IV.3.3.4. A bankfiókban történő készpénzes befizetés nem minősül átutalásnak, ilyen módon nem fizethető meg az eljárási díj.

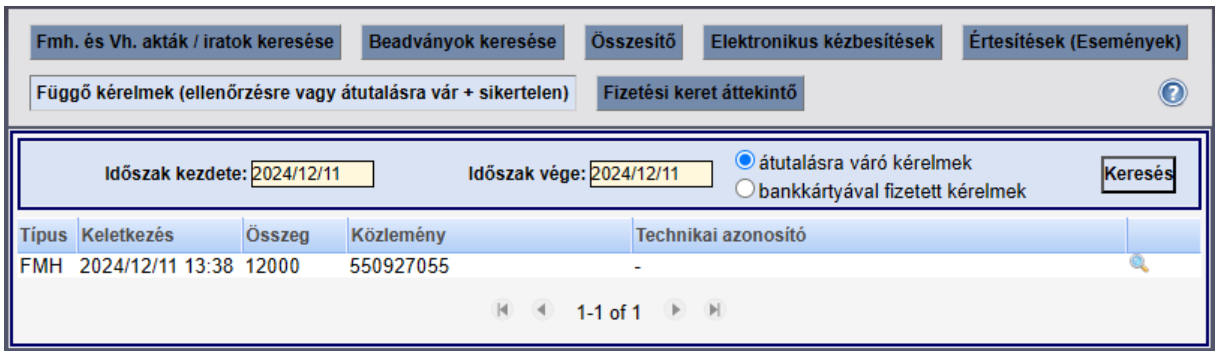
IV.3.3.5. A MOKK kizárólag a 10918001-00000007-15030202 számú számlaszámra érkezett, és kizárólag a közleménykódot tartalmazó átutalást fogadja el. Az átutalás közlemény rovata kizárólag a közleménykódot tartalmazhatja. Az átutalásokat közleménykódonként kell teljesíteni; egy átutalásban csak egy közleménykód szerepelhet.

IV.3.3.6. Az azonosíthatatlan, elkésett vagy az eljárási díjnál kisebb összeget a MOKK az ügyfél részére a visszautalás költségeivel csökkentve visszautalja. A visszautalás közleményeként feltüntetésre kerül a visszautalás oka is, amely az alábbiak valamelyike lehet:

a) **„azonosíthatatlan”**. Az utalás akkor azonosíthatatlan, ha annak közlemény rovata nem, vagy hibásan tartalmazza a közleménykódot, vagy egy már korábban teljesített átutaláshoz tartozó közleménykódot tartalmaz.
b) **„elkésett”**. Az utalás akkor elkésett, ha az a kérelem adatainak a MOKK rendszerében való rögzítését vagy a kérelem feltöltését követő 30. napon túl érkezik meg a MOKK számlájára.

c) **„eljárási díjnál kisebb összeg”**. Ez a visszautalás oka akkor, ha a kérelem adatainak a MOKK rendszerében való rögzítését vagy feltöltését követően az Fmhtv.-ben előírt és a MOKK rendszere által megjelölt eljárási díjnál kevesebb összeg került átutalásra; ideértve azt az esetet is, ha a külföldi fizetési számláról vagy nem forintban teljesített utalás esetén az átváltás vagy az átutalás költségei miatt a MOKK számláján ténylegesen jóváírt összeg alacsonyabb a fizetendő eljárási díj összegénél. (A külföldi számláról történő utalással összefüggésben lásd a IV.3.3.3. pontot.)

2. ábra



3. ábra

IV.3.3.7. Átutalásos fizetési mód esetén a kérelem 30 napig a MOKK rendszerében marad, addig teljesíthető az átutalás. A közleménykód visszakereshető belépést követően a „Keresés” menüpont alatt található „Függő kérelmek” opción belül (*3. ábra*).

IV.3.4. Az elektronikus kérelem előterjesztéséért fizetendő eljárási díj megfizetése keretösszegből

Keretösszeges fizetési mód választására csak azon kérelmezőknek van lehetősége, akik a MOKK-kal keretösszeg igénybevételére szerződést kötöttek. A keretösszeges fizetési mód igénybevételére a MOKK erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételeiben foglaltak szerint van lehetőség (a dokumentum elérhető itt:

https://mokk.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek-a-fizetesi-meghagyasos-eljarasban-fizetendo-eljarasi-dij-keretosszegbol-torteno-megfizetesere-vonatkozoan/)

IV.3.5. Általános rendelkezések az eljárási díj megfizetésére papíralapú vagy szóbeli kérelembenyújtás esetén

IV.3.5.1. Ha a kérelmező papíralapon vagy szóban terjeszti elő a kérelmet, az eljárási díjat a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján fizetheti meg, mely bármely közjegyzőnél igényelhető. A postai készpénz-átutalási megbízás kitöltésénél a befizető neve és címe adatokat az olvashatóság érdekében nyomtatott betűvel kell beírni, valamint a csekk jobb felső sarkában X-el jelölendő a befizetés oka. (*4. ábra*).

4. ábra

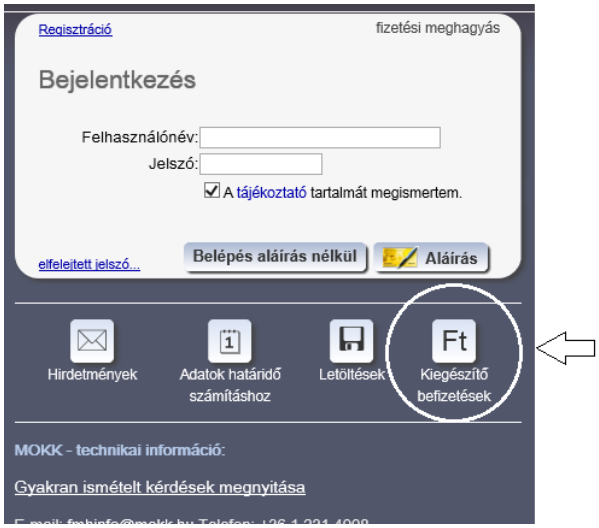
IV.3.5.2. A MOKK számlájára történő készpénzbefizetést, valamint a belföldi postautalványon (például rózsaszín csekken) vagy átutalással történő fizetést a MOKK nem fogadja el, és az a kérelem visszautasítását vonhatja maga után. Az így megfizetett összeg visszaigénylésére a Tájékoztató V. fejezetében foglaltak szerint van lehetőség.

IV.3.5.3. Az eljárási díj postai készpénz-átutalási megbízással történő megfizetésére csak a papíralapon vagy szóban előterjesztett kérelem esetén van helye. A befizetés tényét igazoló **eredeti** feladóvevényt a kérelemhez, illetve a beadványhoz mellékelni kell, amely az eljáró közjegyzőnél marad.

IV.3.6. Kiegészítő eljárási díj fizetése

IV.3.6.1. A kérelmet elektronikusan előterjesztő személy a kiegészítő eljárási díjat – választása szerint, ha annak feltételei fennállnak – az alábbi módokon fizetheti meg:

a) bankkártyás fizetéssel a MOKK rendszerének főoldaláról (https://fmh.mokk.hu) felhasználói azonosítás (belépés) nélkül (*5. ábra)*,
b) bankkártyás fizetéssel felhasználói azonosítással (belépést követően) a MOKK rendszerének kezdőlapjáról vagy az érintett ügy aktájából (*5. és 6. ábra)*,
c) átutalással a közjegyzői ügyszámra hivatkozva (pl. 99099/Ü/30123/2024 vagy 55055/Ü/70567/2024),
d) keretösszegből felhasználói azonosítással (belépést követően) a MOKK rendszerének kezdőlapjáról vagy az érintett ügy aktájából *(5. és 6. ábra)*.



5. ábra

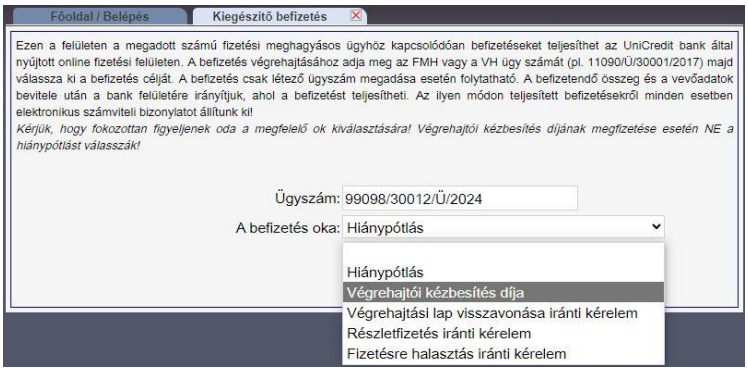
6. ábra

IV.3.6.2. A kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy – választása szerint – a kiegészítő eljárási díjat a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján, vagy a közjegyzői ügyszám ismeretében a IV.3.6.1. a) pontja szerinti módon fizetheti meg. A készpénz-átutalási megbízással történő fizetésre a IV.3.5. pontban foglaltakat megfelelően alkalmazni kell, kiegészítve a megjegyzés rovatot a közjegyzői ügyszámmal (*7. ábra*).

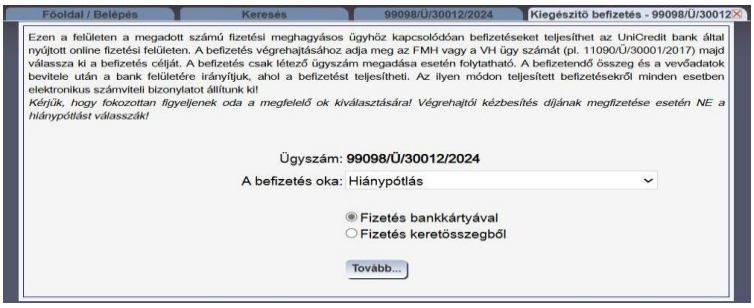
7. ábra

IV.3.6.3. Felhasználói azonosítás nélkül, a IV.3.6.1. a) pontja szerinti bankkártyás befizetés választása esetén a befizetéssel érintett fizetési meghagyásos ügy közjegyzői ügyszámát meg kell adni, majd a befizetés okát ki kell választani (pl. „Hiánypótlás") (*8. ábra*).

IV.3.6.4. Felhasználói azonosítást követően, az érintett ügy aktájából a IV.3.6.1. b) pontja szerinti bankkártyás fizetési mód választása esetén az ügyszámot a MOKK rendszere automatikusan kitölti. Erre irányuló keretszerződés esetén lehetőség van a befizetés keretösszegből történő teljesítésére is. A befizetés okát ebben az esetben is meg kell jelölni (*9. ábra*) (pl. „Hiánypótlás").

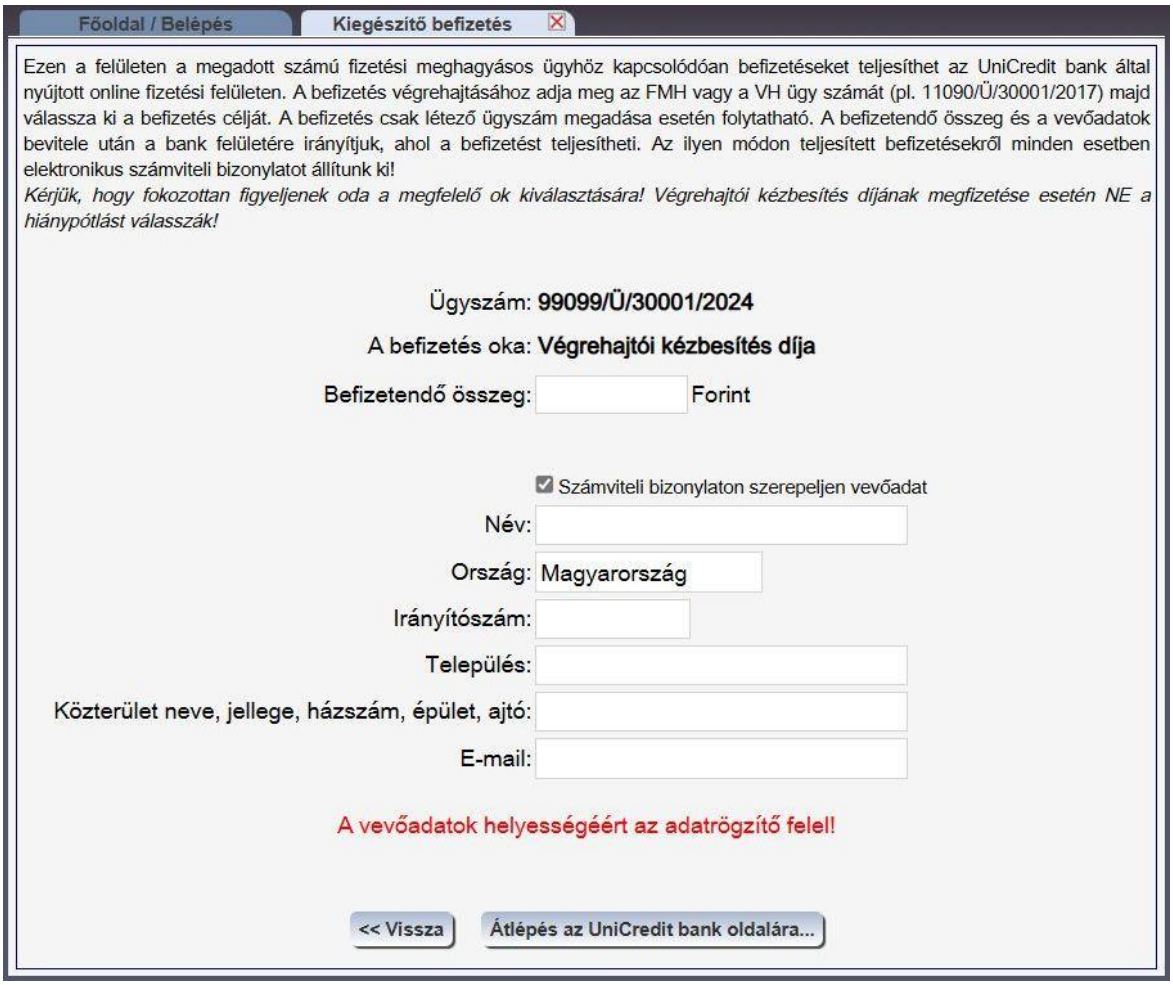


8. ábra



9. ábra

IV.3.6.5. A IV.3.6.3. és a IV.3.6.4. pontban ismertetett fizetési folyamat a közjegyzői ügyszám és a befizetés okának kiválasztása után a „*Tovább*” feliratú gombra kattintva folytatható. A megjelenő felületen (
10. ábra) közölni kell a fizetendő összeget forintban, a számlázási adatokat, és a befizető e-mail címét. Ezek után a befizetés a IV.3.2. pontban leírt módon folytatható az Unicredit Bank Zrt. oldalán, vagy – keretösszeges fizetési mód választása esetén – jóváhagyás után a keretösszegből levonásra kerül.



10. ábra

IV.3.6.6. A kiegészítő eljárási díj átutalással történő megfizetése esetén az átutalás során a közlemény rovatban a közjegyzői ügyszámot fel kell tüntetni. Az átutalás közlemény rovatában ezen kívül meg kell jelölni az átutalás jogcímét is, amely a közjegyző végzésében szerepel (RFFH díj, FMH díj, VH díj, VHK, VHV). **A közjegyzői ügyszám és a jogcím nélküli átutalás nem minősül kiegészítő eljárási díjnak.**

IV.3.7. Végrehajtói kézbesítés díjának megfizetése

IV.3.7.1. Amennyiben a végrehajtói kézbesítést a kérelmező a fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmében kérte, úgy az eljárási díjat és a végrehajtói kézbesítés díját egy összegben kell megfizetnie. Hiánypótlási felhívásra vagy egyébként a kérelem előterjesztését követően fizetendő végrehajtói kézbesítési díj esetén a IV.3.6. pontban foglaltak szerint kell eljárni; a befizetés okaként a „Végrehajtói kézbesítés díja” lehetőséget kell kiválasztani.

IV.3.7.2. A fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelmet papíralapon vagy szóban előterjesztő személy a végrehajtói kézbesítés díját a IV.3.5. pontban foglaltak szerint fizetheti meg, a kérelem előterjesztését követően történő végrehajtói kézbesítési díj megfizetése esetén pedig a IV.3.6.2. pontban foglalt szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

IV.3.7.3. A befizethető összeg minden esetben csak annyiszor 7.500 Ft vagy annak egész számú többszöröse lehet, ahány kötelezettel szemben igényelték a végrehajtói kézbesítést az adott ügyben. A végrehajtói kézbesítés részletes eljárási szabályairól szóló **250/2004. (VIII. 27.) Korm. rendelet 46/C. §** (4) bekezdése alapján a kézbesítés díját a fizetési meghagyásos eljárásért a Magyar Országos Közjegyzői Kamara részére járó díj megfizetésével azonos módon kell megfizetni.

IV.3.8. Részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem díjának megfizetése

IV.3.8.1. A részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezése iránt előterjesztett kérelmek eljárási díját az előterjesztő az alábbiak szerinti fizetési módokon fizetheti meg:

a) a részletfizetés, illetve fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelem elektronikus előterjesztése esetén az előterjesztő választása szerint a IV.3.6.1. szerinti fizetési módokon,

b) a részletfizetés, illetve vagy fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelem papíralapú vagy szóbeli előterjesztése esetén az előterjesztője választása szerint:
   a. a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján, ahol a megjegyzés rovatban a közjegyzői ügyszámot kell feltüntetni, a jogcímkódnál pedig a „részletfizetés/fiz.halasztás díja” megjelölést kell kiválasztani. A postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) bármely közjegyzőnél igényelhető (*11. ábra*);

11. ábra

b. a IV.3.6.1. a) pontja alapján az ügyszám rögzítésével és a „Részletfizetés iránti kérelem” vagy a „Fizetésre halasztás iránti kérelem” befizetés okának kiválasztásával. A befizetendő összeget a megadott közjegyzői ügyszámon kibocsátott fizetési meghagyás adataiból a MOKK rendszere automatikusan kiszámítja, amely nem módosítható.

IV.3.8.2. Az eljárási díj átutalással történő megfizetése esetén az átutalás során fel kell tüntetni a közlemény rovatban a közjegyzői ügyszámot és az átutalás jogcímét, amely a közjegyző végzésében szerepel (RFFH díj). **A közjegyzői ügyszám és a jogcím nélküli átutalás nem minősül részletfizetés vagy fizetési halasztás engedélyezése iránt előterjesztett kérelemhez kapcsolódó eljárási díjfizetésnek.**

IV.3.8.3. A kiszabott pénzbírság megfizetésére halasztás vagy részletfizetés engedélyezése iránti kérelem esetén a IV.3.8. pontban foglaltakat megfelelően kell alkalmazni.

IV.3.9. Végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem díjának megfizetése

IV.3.9.1. A végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem eljárási díját az adott kérelemnek a MOKK rendszerén keresztül történő elektronikus előterjesztése esetén – az előterjesztő választása szerint – a IV.3.6.1. pont szerinti fizetési módon lehet megfizetni.

IV.3.9.2. Az eljárási díj átutalással történő megfizetése esetén az átutalás során fel kell tüntetni a közlemény rovatban a közjegyzői ügyszámot és az átutalás jogcímét, amely a közjegyző végzésében szerepel („VHV”).

IV.3.9.3. Papíralapú vagy szóbeli előterjesztés esetén a kérelem előterjesztője az eljárási díjat – választása szerint – az alábbi módokon fizetheti meg:

a) a MOKK által erre a célra rendszeresített postai készpénz-átutalási megbízás (sárga csekk) útján, amely bármely közjegyzőnél igényelhető;
b) a IV.3.6.1. a) pontja alapján az ügyszám rögzítésével és a „Végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem” befizetés okának kiválasztásával. A MOKK rendszere automatikusan 15.000 Ft összegben határozza meg a befizetendő díjat, amely nem módosítható.

IV.4. EGYEDI AZONOSÍTÁSRA KÉTSÉGET KIZÁRÓAN ALKALMAS INGÓ DOLGOK ZÁLOGJOGI NYILVÁNTARTÁSA

IV.4.1. A GkZony rendszer üzemeltetési költségeinek fedezésére a MOKK javára eljárásonként költségtérítést, az eljárás lefolytatásáért a közjegyzőt megillető munkadíj és költségtérítés fejében meghatározott összeget kell fizetni (a továbbiakban együtt: eljárási költség), amelynek összegét a GkZony rendelet 3. melléklete határozza meg [GkZony rendelet 26. § (1) bek.]. Figyelemmel arra, hogy 2014. március 15-től kizárólag változásbejegyzési és törlési eljárás kezdeményezhető (Hbnytv. 34. §), eljárási költségként kizárólag a változásbejegyzési, illetve a törlési eljárás eljárási költsége fizethető, illetve fizetendő meg.

IV.4.2.1. Az eljárási költség az alábbi módokon fizethető meg:

a) elektronikus nyilatkozat alapján indult eljárás esetén bankkártyás fizetés útján vagy keretösszegből;

b) közokiratba foglalt zálogszerződés alapján történő bejegyzés esetén a közjegyzőnél, amelyre jelen Tájékoztató nem vonatkozik.

IV.4.2.2. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a nyilatkozatot tevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési módnak nem feltétele, hogy a nyilatkozattevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával, vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.4.2.3. Keretösszegből történő fizetésre az erre vonatkozó Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint van lehetőség (a dokumentum elérhető itt:

https://mokk.hu/altalanos-szerzodesi-feltetelek-az-egyedi-azonositasra-ketseget-kizaroan-alkalmas-ingo-dolgok-zalogjogi-nyilvantartasaval-osszefuggo-elektronikus-nyilatkozat-alapjan-indult-eljarasban-torteno-eljaras/)

IV.4.2.4. Tekintettel arra, hogy a GkZony rendszerben új bejegyzésre nincs lehetőség, így e tárgyban új keretösszeges díjfizetési szerződés nem köthető.

IV.5. HITELBIZTOSÍTÉKI NYILVÁNTARTÁS

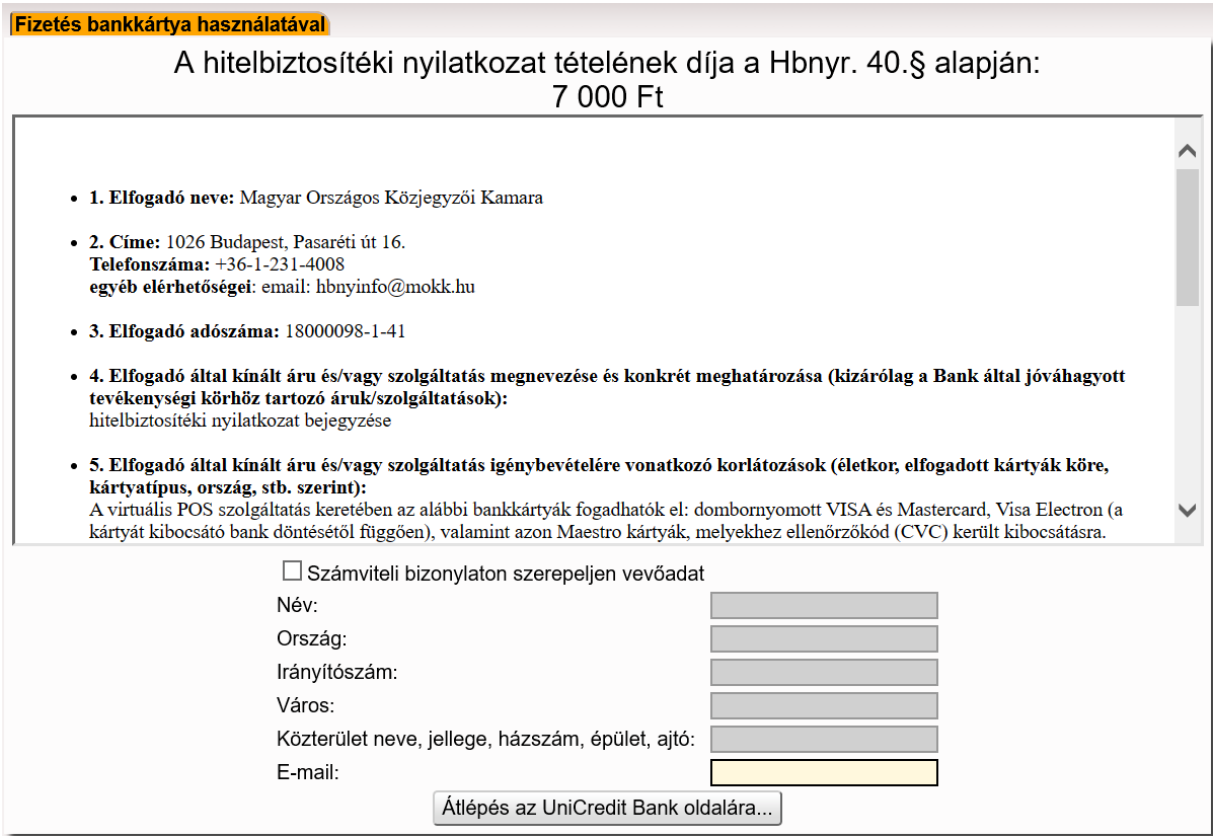
IV.5.1. A hitelbiztosítéki nyilatkozat tételéért a HBNY rendelet 40. §-ában foglaltak szerint a MOKK részére költségtérítést (a IV.5. pontban a továbbiakban: költségtérítés) kell fizetni. A hitelbiztosítéki nyilatkozat akkor tekinthető hatályosan megtettnek, ha a költségtérítés összegét a MOKK javára egy összegben maradéktalanul megfizették vagy azt a MOKK e célra szolgáló számláján jóváírták [Hbnytv. 7. § (3) bek.].

IV.5.2. A költségtérítés megfizetése az alábbi módokon történhet:

a) a hitelbiztosítéki rendszer útján bankkártyával kezdeményezett átutalással, online fizetési felület igénybevételével (a továbbiakban: bankkártyás fizetés), továbbá
b) közjegyző által rögzített hitelbiztosítéki nyilatkozat [Hbnytv. 8. § (1) bek.] esetében banki átutalás útján vagy – ha ennek technikai feltételeit a közjegyző biztosítja – a közjegyzői irodában bankkártyával.

IV.5.3. Bankkártyás fizetés

IV.5.3.1. A hitelbiztosítéki nyilatkozat elektronikus aláírása esetén a hitelbiztosítéki rendszer a HBNY rendelet 40. §-a alapján automatikusan kiszámítja a fizetendő költségtérítés mértékét, melyet a hitelbiztosítéki rendszer meg is jelenít (*12. ábra*). Ugyanezen a felületen van lehetőség a számviteli bizonylat adatainak rögzítésére.



12. ábra

IV.5.3.2. A bankkártyás fizetés esetén a hitelbiztosítéki rendszer az Unicredit Bank Zrt. online fizetési felületére irányítja át a nyilatkozattevőt, amelyen meg kell adni az alábbi adatokat:

a) a befizető neve,
b) a bankkártya száma,
c) a bankkártya lejáratának dátuma a kártyán feltüntetett módon (hónap/év),
d) a bankkártya hátoldalán feltüntetett 3 számjegyből álló, ún. CVC kód.

IV.5.3.3. A bankkártyás fizetés feltétele, hogy a hitelbiztosítéki nyilatkozatot tevő személy rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt. által elfogadott – internetes fizetés lebonyolítására alkalmas – bankkártyával. E fizetési módnak nem feltétele, hogy a nyilatkozattevő rendelkezzen az Unicredit Bank Zrt.-nél bankszámlával, vagy az Unicredit Bank Zrt. által kibocsátott bankkártyával.

IV.6. A MOKK KÖZJEGYZŐI LEVÉLTÁR ÁLTAL KIADOTT OKIRAT ÉS HITELESÍTÉS

IV.6.1. A MOKK Közjegyzői Levéltár által kiadott okirat elkészítéséért és hitelesítéséért a közjegyzői díjszabásról szóló 22/2018. (VIII. 23.) IM rendelet szerinti díjat kell megfizetni.

IV.6.2. Az ügyfél választása szerint a díjat az alábbi módok valamelyikén fizetheti meg:

a) bankkártyával,
b) készpénzzel az illetékes levéltár ügyfélfogadásra kijelölt helyiségében,
c) átutalással 15 napon belül.

IV.6.3. Amennyiben az ügyfél az átutalás fizetési módot választja, akkor a MOKK díjbekérőt küld a megadott számlázási névre és címre. A díjbekérőn megadott fizetési határidőig kell az átutalást teljesíteni, a díjbekérőn megadott bankszámlaszámra. Az átutalás közlemény rovatába a díjbekérő sorszámát kell írni.

IV.6.4. Amennyiben az ügyfél a megadott határidőig nem egyenlíti ki a díjbekérőn szereplő összeget, a kérelmet a MOKK Közjegyzői Levéltár nem teljesíti, a MOKK Közjegyzői Levéltárat iratkiadási kötelezettség nem terheli. Ebben az esetben az ügyfél kizárólag újabb kérelem előterjesztése után, új eljárás keretében jogosult a kért dokumentumokhoz hozzájutni. A fizetési határidőn túl érkezett befizetéseket a MOKK a bankköltségek levonását követően visszautalja az ügyfélnek.

IV.7. ZONY SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS SZERINTI DÍJAK

A MOKK által vezetett zálogjogi nyilvántartáshoz való hozzáférés biztosításáért a megrendelő a MOKK-kal kötött szolgáltatási szerződésben szereplő térítési díjat a szerződésben meghatározott módon köteles megfizetni.

V. TÉVESEN MEGFIZETETT DÍJ, TÚLFIZETÉS, KÖLTSÉGTÉRÍTÉS VISSZATÉRÍTÉSE

V.1. Az ügyfél által a MOKK valamely fizetési számlájára tévesen megfizetett, továbbá az átutalt, de fel nem használt összeget a MOKK az ügyfél kérelmére visszautalja.

V.2. Kérelem hiányában a MOKK csak akkor utalja vissza a tévesen, valamint a hibás, azonosítatlan vagy a jelen Tájékoztató szerinti azonosító adatot nem tartalmazó díjakat, ha a befizető és annak számlaszáma azonosítható.

V.3. Az olyan befizetések esetén, amelyeknél a V.1., illetve V.2. pont szerint a visszatérítés nem teljesíthető, a MOKK a Ptk. szerint jár el.

V.4. A túlfizetés visszaigénylését a MOKK honlapján e célból közzétett formanyomtatványon (https://www.mokk.hu/ugyfeleknek/kerelmek.php), a Dáptv. alapján elektronikus ügyintézésre köteles személynek pedig az erre szolgáló iForm űrlapon keresztül kell kérelmezni. A túlfizetés visszaigénylésére szolgáló elektronikus (iForm) űrlap megtalálható a MOKK honlapján a https://mokk.hu/kerelmek-urlapok/elektronikus-urlapok-anyk/ címen, Űrlapok a Magyar Országos Közjegyzői Kamarához iForm űrlapok cím 2. pontja alatt. Szükség esetén technikai segítség az eugyintezes@mokk.hu címen kérhető. Az elektronikus ügyintézésre nem köteles személy is benyújthatja a kérelmét iForm űrlapon.

V.5. A Dáptv. 18.§ (2) bekezdés b) pontalapján nincs helye elektronikus ügyintézésnek olyan eljárási cselekmények esetében, ahol ez nem értelmezhető. Ebbe a körbe tartoznak az olyan ügyek, amelyekben a Dmfr. 10. § alapján a visszatérítés iránti kérelemhez a postai készpénz-átutalási megbízás feladóvevényének eredeti példányát vagy a befizetésről a Magyar Posta Zrt. által kiállított hivatalos igazolást is csatolni kell. Az erről szóló tájékoztató megtalálható itt: https://mokk.hu/fizetesi-meghagyasos-eljaras-2/

V.6. A kérelemhez a befizetés módjától és a visszatérítés okától függően csatolni kell

a) a készpénz-átutalási megbízás **eredeti** feladóvevényét az eljárás megindítása nélkül megfizetett díj esetén,
b) díjkedvezmény igénybevétele esetén a közjegyzőnek a kedvezmény összegét megállapító jogerős határozatát, határozat hiányában pedig közölni kell az érintett ügy(ek) közjegyzői ügyszámát,
c) a bankfiókban történő készpénz befizetés esetén a befizetést igazoló banki igazolást,
d) a befizetés tényét igazoló egyéb okiratot.

V.7. Hitelbiztosítéki nyilvántartással kapcsolatos, valamint fizetési meghagyásos ügyekben a MOKK csak a 400 Ft-ot meghaladó túlfizetést köteles visszautalni [HBNY rendelet 44. § (2) bek., Dmfr. 10. § (2) bek., 10/A. § c) pont].

V.8. Amennyiben az ügyféllel szemben a MOKK-nak követelése áll fenn, úgy a beszámítás Ptk.-ban meghatározott általános szabályai szerint a visszatérítendő összegből a tartozás levonásra kerül, az ügyfél a különbözetre tarthat igényt. A beszámításról az ügyfél értesítést kap.

V.9. A visszautalással járó költségeket az ügyfél viseli, így a költségekkel csökkentett összeg kerül ténylegesen visszautalásra.

VI. ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLATOK KIÁLLÍTÁSA, MÁSOLAT, REKLAMÁCIÓK KEZELÉSE

VI.1. ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLAT

VI.1.1. A MOKK elektronikus számviteli bizonylatot állít ki (PKI)

a) a MOKK rendszerén keresztül elektronikusan előterjesztett
   aa) fizetési meghagyás kibocsátása iránti kérelem,
   ab) végrehajtói kézbesítés iránti kérelem,
   ac) végrehajtási kérelem,
   ad) biztosítási intézkedés elrendelése iránti kérelem, valamint
   ae) részletfizetés, illetve fizetésre halasztás engedélyezése iránti kérelem eljárási díjának és kiegészítő eljárási díjának,
   af) végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem díjának, továbbá
b) a hitelbiztosítéki rendszer regisztrált felhasználója által a hitelbiztosítéki rendszer felületén megtett hitelbiztosítéki nyilatkozat költségtérítésének, és
c) a hitelbiztosítéki rendszer regisztrált felhasználója által a hitelbiztosítéki rendszer felületén megtett jogutódi hozzáférési nyilatkozat költségtérítésének

megfizetéséről.

VI.1.2. Az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 175. § (3) bekezdésének b) pontja értelmében PKI rendszerű számlázás esetén szükséges a befogadó előzetes beleegyezése, kivéve, ha jogszabály ettől eltérően rendelkezik. A VI.1.1. aa)–ad) pontjaihoz tartozó elektronikus számviteli bizonylatot a kérelem előterjesztőjének a Dmfr. 2. § (2) bekezdése, a VI.1.1. b)–c) pontjaihoz tartozó elektronikus számviteli bizonylatot a

költségtérítés megfizetőjének a HBNY rendelet 43. §-a alapján el kell fogadnia, erre vonatkozóan külön megállapodásra nincs szükség.

VI.1.3. A MOKK az elektronikus számviteli bizonylatot elektronikusan aláírt és időbélyegzővel ellátott .pdf dokumentumként állítja ki, melybe a NAV által elfogadott struktúrájú .xml fájl kerül beágyazásra (PKI).

VI.2. ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLAT IGÉNYLÉSÉNEK MÓDJA ÉS HATÁRIDEJE

VI.2.1. Az elektronikus számviteli bizonylat kiállítása a MOKK rendszerében és a hitelbiztosítéki rendszerben az ügyfelek által előzetesen rögzített vevőadatok alapján automatikusan történik. A rögzített adatok a későbbiekben módosíthatók.

VI.2.2. A rögzített vevőadatok helyességéért az ügyfél felel.

VI.2.3. A vevőadatok módosítását a számviteli bizonylat kézhezvételétől számított 15 napon belül van lehetősége kezdeményezni az I.2. pontban szereplő e-mail címre továbbított levéllel.

VI.2.4. A fizetési meghagyásos ügyekhez kapcsolódó elektronikus számviteli bizonylat kiküldésének igénylése esetén minden esetben szükséges a közjegyzői ügyszám (helyes formátuma: 11011/Ü/30001/2018), átutalás esetén a közleménykód, vagy bankkártyás fizetés esetén a fizetési azonosító megadása, az adatok a MOKK rendszerében visszakereshetők (*13. ábra*). Ezek hiányában a számviteli bizonylat nem azonosítható be, így annak kiküldésének nincs helye.

13. ábra

VI.3. AZ ELEKTRONIKUS SZÁMVITELI BIZONYLATOK TOVÁBBÍTÁSA

VI.3.1. Az elektronikus számviteli bizonylatok ügyfél felé történő továbbítására e-mail útján kerül sor, mely e-mail címet a vevőadatok kitöltésével egyidejűleg kötelező megadni. Elektronikus számviteli bizonylat papíralapon történő megküldése nem lehetséges.

VI.3.2. Amennyiben a számviteli bizonylat a díjfizetést követő 5 munkanapon belül a megadott e-mail címre nem érkezik meg, a VI.2.4. pontban szereplő adatok megadásával lehet érdeklődni a MOKK Pénzügyi és Számviteli Irodájánál e-mailen (Tájékoztató I.2. pont).

VI.3.3. A számlázással kapcsolatos egyéb reklamációkat, a vevőadatok miatti helyesbítést a MOKK Pénzügyi és Számviteli Irodájának a Tájékoztató I.2. pontjában feltüntetett postacímére vagy e-mail címére lehet megküldeni.

VII. PAPÍRALAPÚ SZÁMVITELI BIZONYLATOK KIÁLLÍTÁSA, MÁSOLAT, REKLAMÁCIÓK KEZELÉSE

VII.1. Papíralapú számviteli bizonylat kiállításának van helye azon esetekben, ahol az eljárás indítása nem elektronikusan történik, valamint az eljárási díj megfizetése postai készpénzátutalási megbízás (sárga csekk) útján történik.

VII.2. Az ügyfél a számviteli bizonylat iránti igényét az adott eljárás során, a befizetéstől és az eljárás megindításától számított 15 napon belül igényelheti.

VII.3. A vevőadatok módosítását a VII.2. pontban lévő határidőn belül lehet kezdeményezni a MOKK Pénzügyi és Számviteli Irodájánál e-mailen vagy postai úton megküldött kérelemben (Tájékoztató I.2. pont). A kérelemhez a feladóvevény másolati példányát vagy a befizetés tényét igazoló egyéb dokumentációt mellékelni kell.

VII.4. Amennyiben a számviteli bizonylat a díjfizetést követő 30 napon belül a megadott címre nem érkezik meg vagy egyéb reklamáció esetén a VII.3. pontban szereplő melléklettel lehet érdeklődni a MOKK Pénzügyi és Számviteli Irodájánál e-mailen vagy postai úton (Tájékoztató I.2. pont).

VIII. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

VIII.1. A MOKK az ügyfél vonatkozásában nem kezel törzsadatokat (cégnév, cím) tekintettel arra, hogy mindig az adott kérelemhez kötődő, illetve a MOKK rendszerében és a HBNY rendszerben adott ügyhöz rögzített vevőadatok alapján kerülnek a számviteli bizonylatok kiállításra. Változás bejelentések kezelésére nincs lehetőség.

VIII.2. A közhatalmi tevékenységgel összefüggő gazdasági esemény elszámolására a MOKK számviteli bizonylatot bocsát ki.

VIII.3. A számviteli bizonylatokon a vevő adószáma nem kerül feltüntetésre, mivel a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 166-169. §-ai értelmében ezen adat feltüntetése nem kötelező.

VIII.4. E Tájékoztató értelmezésével, az ebben foglaltakkal kapcsolatban a MOKK Pénzügyi és Számviteli Irodájánál írásban, e-mailen vagy postai úton lehet érdeklődni, illetve észrevételeket tenni (Tájékoztató I.2. pont).

IX. MOKK bankszámlaszámok és átutalási közlemények szerepeltetése a főbb eljárástípusokhoz

IX. 1. A MOKK az egyes eljárástípusokhoz elkülönített bankszámlaszámokat alkalmaz.

IX. 2. Kérjük, hogy az adott ügyhöz tartozó fizetési lehetőségekről és azok módjairól olvassa el a Tájékoztatóban szereplő információkat.

IX. 3. Átutalás során kiemelten fontos az adott eljáráshoz tartozó egyedi átutalási közlemény szerepeltetése, amely az átutalás pénzügyi beazonosításhoz elengedhetetlen.

IX. 4. Átutalással kapcsolatosan a Pénzügyi és Számviteli Iroda ad felvilágosítást, az I.2 pontban megadott elérhetőségeken.

Sorszám	*Bankszámlaszám*	*Díj típus*	*Utalás közleménye*
1.	10918001-00000007-15030116	Apostille tanúsítvány kiállításáért, valamint a közbenső hitelesítésért a külföldön felhasználásra kerülő közokiratok diplomáciai vagy konzuli hitelesítésének (felülhitelesítésének) díja	felülhitelestési díj, Apostille díj
2.	10918001-00000007-15030147	A MOKK Közjegyzői Levéltár által kiadott okirat elkészítéséért és hitelesítéséért fizetendő díj	Díjbekérő sorszáma
3.	10918001-00000007-15030202	Fizetési meghagyás kibocsátása iránti elektronikus kérelem előterjesztése esetén (FMH)	12 karakterből álló egyedi átutalási közleménykód (például: 478123456789)
4.	10918001-00000007-15030202	Kiegészítő FMH eljárási díj fizetése	Közjegyzői ügyszámra hivatkozva FMH díj jogcímkód feltüntetésével (például: 99099/Ü/30999/2024 FMH díj)
5.	10918001-00000007-15030202	FMH részletfizetés, fizetési halasztás engedélyezése iránti kérelem előterjesztése (RFFH díj)	Közjegyzői ügyszámra hivatkozva RFFH díj jogcímkód feltüntetésével (például: 99099/Ü/30999/2024 RFFH díj)
6.	10918001-00000007-15030202	Fizetési meghagyás végrehajtásának elrendelése iránti elektronikus kérelem előterjesztése esetén (VH)	12 karakterből álló egyedi átutalási közleménykód (például: 456123456789)
7.	10918001-00000007-15030202	Kiegészítő FMH VH eljárási díj fizetése	Közjegyzői ügyszámra hivatkozva VH díj jogcímkód feltüntetésével (például: 99099/Ü/70987/2024 VH díj)

8.	10918001-00000007-15030202	FMH elektronikus kérelem benyújtását követően igényelt végrehajtói kézbesítés díja (VHK díj)	Közjegyzői ügyszámra hivatkozva VHK jogcímkód feltüntetésével (például: 99099/Ü/30999/2024 VHK díj)
9.	10918001-00000007-15030202	Végrehajtási lap visszavonása iránti kérelem díjának megfizetése (VHV díj)	Közjegyzői ügyszámra hivatkozva VHV jogcímkód feltüntetésével (például: 99099/Ü/70999/2024 VHV)
10.	10918001-00000007-15030219	Hitelbiztosítéki nyilatkozat költségtérítése	HBNY díj
11.	10918001-00000007-15030257	A személyes díjfeljegyzési jog folytán meg nem előlegezett (fizetett) díj	Végrehajtási ügyszám, MOKK iktatószám (Pl.: VH-1/2024)